

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СШ №16»
С.В. Ятченя
«25» января 2018 г.

РЕГЛАМЕНТ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МБОУ «СШ №16» и управления образования администрации города Ачинска при расследовании несчастных случаев с детьми

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок взаимодействия, информирования и предоставления документов между МБОУ «СШ №16» и управлением образования администрации г. Ачинска при расследовании несчастных случаев с обучающимися.

1.2. Расследованию подлежат все несчастные случаи с обучающимися во время их пребывания в МБОУ «СШ №16», а также при проведении мероприятий, связанных с образовательной деятельностью.

1.3. О несчастном случае, происшедшем с обучающимся, пострадавшему или очевидцу несчастного случая следует известить лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие).

1.4. Лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с обучающимся, обязано немедленно сообщить о несчастном случае директору школы (или лицу, его замещающему).

1.5. Результаты расследования несчастного случая, *подлежащего расследованию и учету, оформляются актом о расследовании несчастного случая* по форме Приложения № 2 и регистрируются в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися в МБОУ «СШ №16».

1.6. Несчастные случаи с детьми, *не подлежащие оформлению актом* (если в результате несчастного случая не было получено повреждение здоровья, ребенок продолжает посещать МБОУ «СШ №16», лечение при этом не назначено (не требуется) или после обращения в медкабинет в дальнейшем за медицинской помощью ребенок не обращается и т. д.) *оформляются протоколом служебного расследования* согласно Приложению 1 к регламенту. В итоговой части протокола комиссия подробно указывает причины, по которым оформление акта не требуется.

Учет несчастных случаев, оформленных протоколом, осуществляется в МБОУ «СШ №16» в отдельном журнале.

1.7. Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися осуществляет директор школы.

2. Действия директора (или лица, его замещающего) МБОУ «СШ №16», порядок информирования при несчастном случае с обучающимися

2.1. Директор МБОУ «СШ №16» (или лицо, его замещающее) и (или) медицинский работник (при наличии) при наступлении несчастного случая обязан:

2.1.1. Незамедлительно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинское учреждение.

2.1.2. Принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц.

2.1.3. Принять меры по фиксации обстановки, какой она была на момент происшествия и устранению причин, вызвавших несчастный случай.

2.1.4. Незамедлительно проинформировать о несчастном случае Учредителя в телефонном режиме, а также родителей или законных представителей пострадавшего.

При сообщении предоставить следующую информацию: ФИО, дата рождения пострадавшего, класс, дата и время несчастного случая, место и предварительная информация о характере повреждения здоровья.

2.1.5. Издать приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек. Возглавляет комиссию директор МБОУ «СШ №16». Расследование проводится в течение трех календарных дней с момента происшествия.

В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

- специалист по охране труда или лицо, на которое директором школы возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда (далее - представитель организации);

- представитель выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) иного представительного органа обучающихся образовательной организации;

- лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

2.1.6. Оформить запрос в медицинскую организацию о характере и степени тяжести травмы. При расследовании несчастного случая руководствоваться заключением (диагнозом) медицинской организации.

2.1.7. Организовать расследование несчастного случая в течение трех суток с выяснением обстоятельств и причин, опросом очевидцев и пострадавших, заполнением протоколов опросов (Приложение 3), заполнением протокола осмотра места происшествия (Приложение 4), выявлением лиц, допустивших нарушение требований безопасности. Объяснительные записки, служебные сообщения, копии журналов, схемы, фотографии, протоколы прикладываются к материалам расследования. Опрос детей до 14 лет проводится с разрешения родителей, в присутствии педагога, психолога.

2.1.8. Оформить результаты расследования несчастного случая актом или протоколом служебного расследования (по результатам работы комиссии).

Акт оформляется в 3 экземплярах, предоставляется учредителю и хранится в организации в течение 45 лет.

2.1.9. Издать приказ о продлении сроков расследования в случае несвоевременного представления ответа медицинского учреждения на запрос о характере и тяжести травмы либо для проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая. Срок расследования продляется до момента получения справки из медицинского учреждения, но не более 30 календарных дней.

2.2. По окончании расследования директор МБОУ «СШ №16» предоставляет Учредителю пакет документов с материалами расследования:

2.2.1. При оформлении Акта расследования несчастного случая:

1. Акт расследования несчастного случая (оригинал).
2. Приказ о расследовании (копии).
3. Запрос в медицинскую организацию (копия).
4. Справка о характере и тяжести травмы (копия).
5. Протокол опроса пострадавшего, очевидцев (копия).
6. Протокол осмотра места происшествия (копия).
7. Объяснительные, служебные записки (копии).
8. Журнал проведения инструктажей, схемы, фотографии и др. документы, используемые при расследовании (копии).
9. Приказ о наложении дисциплинарного взыскания на виновного в нарушении требований должностной инструкции (при наличии) – копия.

2.2.2. При оформлении Протокола служебного расследования:

1. Протокол служебного расследования с обоснованием комиссии и выводом об отсутствии оснований для составления Акта расследования несчастного случая (оригинал).
2. Приказ о расследовании (копия).
3. Запрос в медицинскую организацию (копия).
4. Справка о характере и тяжести травмы (копия).
5. Объяснительные очевидцев и пострадавшего и другие документы, использованные при расследовании.

2.3. При групповом несчастном случае (произошедшим с двумя обучающимися или более, независимо от тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого получено тяжелое повреждение здоровья (далее – тяжелый несчастный случай) или несчастный случай со смертельным исходом директор (или лицо, его замещающее) обязан незамедлительно сообщить Учредителю и в течение суток направить сообщение о несчастном случае по установленному образцу по электронной почте или посредством иных доступных видов связи:

- учредителю;
- в Межмуниципальный отдел МВД «Ачинский»;
- родителям или законным представителям пострадавшего.

2.4. О несчастном случае, который по прошествии времени перешел в категорию группового, тяжелого или со смертельным исходом, директор МБОУ «СШ №16» в течение 3 суток после получения информации

направляет сообщение в установленном порядке для проведения специального расследования.

2.5. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено директору МБОУ «СШ №16», расследуется комиссией после получения информации о несчастном случае или заявлению пострадавшего, родителей (законного представителя) несовершеннолетнего в течение 1 месяца со дня поступления.

2.6. Директор обязан своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с обучающимися.

3. Действия педагогического персонала МБОУ «СШ №16»

3.1. Учитель, при наступлении несчастного случая обязан:

- провести первую доврачебную помощь, параллельно организовать вызов фельдшера школы;
- сообщить директору (или лицу, его замещающему) или дежурному администратору, классному руководителю ребенка;
- обеспечить сохранение обстановки места происшествия (если нет угрозы жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии) до прибытия комиссии по расследованию несчастного случая или других компетентных органов.

Категорически запрещается направлять ребенка в медицинский кабинет самостоятельно или в сопровождении учащегося!

3.2. Классный руководитель или лицо его замещающее обязан:

- сообщить родителям ученика о произошедшем несчастном случае;
- взять под личный контроль осведомленность о состоянии здоровья ребенка до его полного излечения.

4. Несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью

4.1. По решению комиссии, созданной для расследования несчастного случая, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств, несчастный случай может квалифицироваться как не связанный с образовательной деятельностью в следующих случаях:

- несчастный случай, повлекший смерть обучающегося *вследствие общего заболевания или самоубийства*, подтвержденного медицинскими организациями следственными органами;
- несчастный случай, повлекший смерть обучающегося, единственной *причиной которой* (по заключению медицинской организации) *явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление*;
- несчастный случай, произошедший *при совершении* обучающимися *действий*, квалифицированных правоохрнительными органами как *преступление*.

4.2. Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, составляется согласно Приложению в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта выдается на руки представителю или доверенному лицу пострадавшего, родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта с копиями материалов расследования хранится в МБОУ «СШ №16» в течение 45 лет.

4.3. Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации школы.

5. Порядок представления отчетов

5.1. Директор школы (или лицо, его замещающее) ежемесячно, до последнего дня текущего месяца, предоставляет специалисту по охране труда управления образования администрации г. Ачинска акты, протоколы с материалами расследования всех несчастных случаев, произошедших в текущем месяце.

**Протокол
расследования несчастного случая с обучающимися**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №16»

(ФИО пострадавшего)

1. Наименование учреждения, где произошел несчастный случай:
2. Адрес учреждения: г. Ачинск, _____
3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего:
4. Пол «женщина», «мужчина» (подчеркнуть)
5. Возраст (год, месяц, день рождения):
6. Класс (группа) (где обучается пострадавший):
7. Место происшествия несчастного случая:
8. Фамилия, имя, отчество учителя, руководителя мероприятия:
9. Несчастный случай произошел в _____ ч. _____ мин.,
«__» _____ 201__ года
10. Вид происшествия:
11. Подробное описание обстоятельств несчастного случая:
12. Причины несчастного случая:
13. Мероприятия по устранению и предотвращению аналогичных случаев:
14. Заключение комиссии: *Изучив причины, обстоятельства и последствия несчастного случая, комиссия приняла решение, что данный случай не подлежит регистрации с оформлением акта, так как ребенок* (продолжает посещать школу, лечение не требуется или не назначено; травма произошла дома – вне учебного процесса; ребенок после обращения в медицинский пункт за врачебной помощью больше не обращался; травма без последствий и т.д. – указать конкретные основания, почему акт не составляется).

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Дата:

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СШ №16»

С.В. Ятченя

«__» _____ 201__ года

АКТ №__

о расследовании несчастного случая с обучающимся

1. Дата и время несчастного случая: __ ч. __ мин., «__» _____ 201__ года
2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №16» (далее - МБОУ «СШ №16») г. Ачинска Красноярского края, Юго-восточный м-он, строение 10а
Учредитель: управление образования администрации города Ачинска Красноярского края, Татьяна Анатольевна Быкова
3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в МБОУ «СШ №16» в составе:
Председатель комиссии: _____
Члены комиссии: фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы
4. Сведения о пострадавшей:
ФИО:
Пол:
Дата рождения:
Класс:
5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего учебное занятие или мероприятие или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай
6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим:
7. Место несчастного случая:
8. Обстоятельства несчастного случая: краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования.
9. Характер полученных повреждений здоровья: (на основании медицинского заключения)
10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения: (нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось - указать)
11. Очевидцы несчастного случая: (фамилия, имя, отчество (при наличии))
12. Причины несчастного случая: (указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

13. Несчастный случай связан/не связан (указывается соответствующее) с образовательной деятельностью.

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая: (фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая:

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии: _____ «__» _____ 201__ г.

Члены комиссии: _____ «__» _____ 201__ г.

_____ «__» _____ 201__ г.

_____ «__» _____ 201__ г.

Акт составлен в 3 (трех) экземплярах «__» _____ 201__ г.

**Протокол опроса очевидца несчастного случая, должностного лица,
проводившего учебное занятие (мероприятие) в организации,
осуществляющей образовательную деятельность**

МБОУ «СШ №16» города Ачинска: «__» _____ 201__ года

Опрос начат в ____ часов ____ минут

Опрос окончен в ____ часов ____ минут

Комиссией в составе:

председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимся: _____, директора школы, членов комиссии: (фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии школы), образованной распорядительным актом №____, в помещении МБОУ «СШ№16» (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), председателя комиссии /члена комиссии/, производившего опрос) произведен опрос (очевидца несчастного случая, должностного лица школы):

1) ФИО:

2) Дата рождения:

3) Место рождения:

4) Место жительства и регистрации, телефон:

5) Место работы:

6) Должность:

_____ / _____

По существу несчастного случая, произошедшего «__» _____ 201__ года, могу сообщить следующее: (излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, и информация опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

_____ / _____ «__» _____ 201__ г.

_____ / _____ «__» _____ 201__ г.

С настоящим протоколом ознакомлена _____ «__» _____ 201__ г.

Протокол прочитан вслух (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу: (содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса составлен (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя комиссии или иного лица, проводившего опрос, подпись, дата)

**Протокол осмотра места несчастного случая
произошедшего в МБОУ «СШ №16»**

(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

" ____ " ____ 20 ____ г.

(место составления)

Осмотр начат в ____ час. ____ мин.

Осмотр окончен в ____ час. ____ мин.

Комиссией в составе:

председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися
в МБОУ «СШ №16»

(фамилия, имя, отчество (при наличии) директора школы)

/членов/ _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии школы)

образованной распорядительным актом №____ произведен осмотр места
несчастного случая, произошедшего «__» _____ 201__ г. в МБОУ
«СШ №16» с (фамилия, имя, отчество (при наличии), пострадавшего).

Осмотр производился в присутствии (фамилия, имя, отчество (при наличии),
других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию
несчастного случая с обучающимися, законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев

несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай

(точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения.)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента,
приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма

(указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности*

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулены
изоляции проводов.)

5. Состояние освещенности и температуры*

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось (фотографирование, видеосъемка, прочее.)

К протоколу осмотра прилагаются:

(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц*

С настоящим протоколом ознакомлены

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая с лицом, проходящим учебное занятие, проводившего осмотр)

(подпись, дата)

* Заполняется при наличии таких данных.