

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 16 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА И.А. ЛАПЕНКОВА»



УТВЕРЖДАЮ

Директор

*Н.Ю. Чернова*

» июня 2023 г.

**ПРАВИЛА ПРИЁМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ  
ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО  
ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО  
И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
в МБОУ «ШКОЛА № 16 ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА  
И.А. ЛАПЕНКОВА»**

---

СИСТЕМА ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

---

**ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

г. Ачинск  
2023

---

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 16 им. Героя Советского Союза И.А. Лапенкова» (далее – школа) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные образовательные программы), разработаны в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Федеральным Законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- постановлением Правительства Красноярского края от 15.07.2014 № 298-п «Об утверждении Порядка и случаев организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, находящиеся на территории Красноярского края, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения»;
- постановлением Правительства Красноярского края от 30.05.2023 № 465-п «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 15.07.2014 № 298-п «Об утверждении Порядка и случаев организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»,
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий перевода обучающихся из одной организации, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;
- Порядком учета детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории города Ачинска, утвержденным Постановлением Администрации города Ачинска № 384-п от 11.08.2014 г.;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №16 имени Героя Советского Союза И.А. Лапенкова»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях.

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 и настоящими Правилами.

1.3. Правила приема обеспечивают прием в школу всех детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за школой Постановлением администрации города.

В случае, если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в школе, администрация школы на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя), организует процесс обучения на дому в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Красноярского края.

1.4. Школа размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт Администрации города Ачинска о порядке учета детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории города Ачинска в течение 10 календарных дней с момента его издания.

## **2. Порядок приема граждан в первый класс**

2.1. В первый класс для обучения на уровне начального общего образования принимаются дети, начиная с достижения ими к началу учебного года возраста шести лет и шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) управление образования администрации города Ачинска вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте. Прием детей старше 8 лет производится с разрешения (согласования) управления образования администрации города Ачинска.

2.3. Школа осуществляет прием в первый класс без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.4. Школа осуществляет прием в первый класс детей, которые проживают на территории, закрепленной за школой Постановлением администрации города Ачинска. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.5. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе. Количество учащихся в классе определяется исходя из расчёта соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе удалённости мест для занятий от светонесущей стены, требований к естественному и искусственному освещению.

2.6. В случае отказа в предоставлении места в школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются в управление образования администрации города Ачинска.

2.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Постановлением администрации города Ачинска о закрепленной за школой территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.9. Подписью родителей (законных представителей) детей фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение 1).

2.10. С целью организованного приема в первый класс на информационном стенде, на официальном сайте школы размещается следующая информация:

– количество мест в первых классах не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта органов местного самоуправления о закрепленной территории;

– наличие свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной за школой территории, не позднее 1 июля.

2.11. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка (Приложение 2) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с действующим законодательством РФ.

Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются и на официальном сайте школы в сети Интернет до начала приема.

Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием портала Госуслуги общего пользования с предоставлением сканов документов, необходимых для зачисления ребенка в школу. В данном случае согласие на обработку персональных данных не обязательно (Приложение 3).

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение может быть подано через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.12. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения или воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

2.13. Для приема в первый класс родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта.

2.14. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированным на закрепленной территории, дополнительно предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина, либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно

проживающего на территории РФ, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ);

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.15. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) дополнительно предоставляют удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

2.16. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле учащегося на время его обучения в данной школе.

2.17. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.18. Требование других документов в качестве основания для приема в первый класс МБОУ «Школа № 16 им. Героя Советского Союза И.А. Лапенкова» не допускается.

2.19. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа вправе установить график приема документов и проинформировать участников образовательных отношений о графике через родительское собрание, информационный стенд и сайт общеобразовательной организации.

2.20. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также обладающих преимущественным правом на зачисление начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.21. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.22. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной за школой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

В первоочередном порядке в школе предоставляются места по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным:

- в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

- в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации;

- ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.23. Зачисление в состав первоклассников будущего учебного года оформляется общим списком. Оформляется приказом в течение 5 рабочих дней после приема документов. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде в день издания и на сайте школы.

Не позднее 15 августа приказом директора школы создаётся комиссия, время действия которой составляет 3 рабочих дня. В состав комиссии входит: директор школы, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий уровень начального общего образования, учитель начальных классов, родитель и представитель Совета учащихся. Комиссия формирует классы согласно Порядку работы комиссии по формированию первых классов (Приложение 4). Не позднее 25 августа издаётся приказ о комплектовании первых классов, который размещается на сайте школы и информационном стенде.

2.24. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого - медико - педагогической комиссии.

2.25. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, при приеме в первый класс регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая следующую информацию:

- информация о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в первый класс;
- перечень документов, предоставленных родителями (законными представителями) ребенка.

Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов и печатью школы (Приложение 5).

2.26. На ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

### **3. Прием граждан в порядке перевода из другой образовательной организации при наличии свободных мест**

3.1. Прием граждан в порядке перевода осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.
- в случае прекращения деятельности, аннулирования или приостановления действий лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

Школа осуществляет прием в порядке перевода из другой образовательной организации без вступительных испытаний (процедур отбора).

Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.2. Школа осуществляет прием в порядке перевода из другой образовательной организации детей при наличии свободных мест. Свободными считаются места в классе, имеющем наполняемость менее 25 человек.

3.3. В случае перевода несовершеннолетнего обучающегося родители (законные представители) обращаются в исходную организацию с заявлением о выдаче личного дела обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию (Приложение 6).

3.4. В случае отказа в предоставлении места в школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в управление образования администрации города Ачинска.

3.5. Родители (законные представители) при переводе ребенка из другой образовательной организации обязаны ознакомиться с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о

государственной аккредитации, распорядительным актом органов местного самоуправления о закрепленной территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся; факт ознакомления с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

3.6. Подписью родителей (законных представителей) детей фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение 1).

3.7. Прием граждан в школу в порядке перевода из других образовательных организаций осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации (Приложение 2).

3.8. Родители (законные представители) обучающихся, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории, а также личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, выписку текущих отметок по всем предметам, заверенную печатью образовательного учреждения. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающую организацию в связи с переходом из исходной не допускается.

3.9. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.10. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле обучающегося.

3.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.13. Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося в МБОУ «Школа № 16 им. Героя Советского Союза И.А. Лапенкова» в порядке перевода оформляется приказом школы с указанием даты зачисления и класса в течение трех рабочих дней после приема заявления и следующих документов:

- личное дело учащегося;
- выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью руководителя исходной организации.

3.14. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов и печатью учреждения.



3.15. Принимающая организация при зачислении учащегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию, находящуюся в пределах города Ачинска, о номере и дате приказа о зачислении учащегося в принимающую организацию.

3.16. В случае отсутствия у обучающегося документов, подтверждающих уровень образования (отсутствие личного дела или табеля успеваемости), принимающая организация проводит промежуточную аттестацию с целью определения уровня образования.

#### **4. Порядок приема граждан в десятый класс**

4.1. Прием обучающихся на обучение по основной общеобразовательной программе среднего общего образования осуществляется без вступительных испытаний, с организацией индивидуального отбора в классы с профильным обучением.

Индивидуальный отбор проводится в целях получения обучающимися среднего общего образования в классах с профильным обучением (за исключением универсального профиля обучения).

4.2. Школа информирует совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о количестве свободных мест, сроках, времени, месте приема заявлений и процедуре индивидуального отбора обучающихся путем размещения информации на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на информационных стендах не позднее 10 дней до начала индивидуального отбора.

4.3. Прием в десятый класс начинается на следующий день со дня выдачи аттестатов основного общего образования и осуществляется в течение 30 рабочих дней. Для участия в индивидуальном отборе родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетние обучающиеся (далее – заявители) подают заявление на имя директора (Приложение 7).

Заявление с прилагаемыми к нему документами могут представляться как на бумажном носителе, так и в форме электронного документа.

4.4. При приеме к заявлению прилагаются следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность обучающегося и личность заявителя (паспорт и копию), подтверждающих полномочия законного представителя обучающегося (в случае представления документов законным представителем);

- аттестат и копию аттестата об основном общем образовании;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- по усмотрению заявителя и в случае наличия – копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, иных документов, подтверждающих достижения (призер, победитель) в учебной, учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве, искусстве, спорте на муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровнях за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору.

Копии документов, не заверенные выдавшей их организацией или нотариально, представляются с предъявлением подлинника документа для сверки копии с подлинником.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы (ИНН, СНИЛС, заключение о состоянии здоровья ребенка и др.).

4.6. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке

копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.8. Документы, представленные заявителем, регистрируются в журнале приема заявлений в день поступления, о чем заявителю выдается расписка с указанием перечня представленных документов (Приложение 5).

4.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле на время обучения ребенка.

4.10. Индивидуальный отбор осуществляется комиссией, состоящий из директора, заместителя директора по учебно-методической работе, классного руководителя, учителя, работающего в 10 классе, представителей коллегиальных органов управления путем составления рейтинга.

4.11. Индивидуальный отбор в 10 класс с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется по соответствующим предметам согласно таблице:

N п/п	Показатель	Количество баллов
Итоговые отметки в аттестате основного общего образования по предметам углубленного изучения		
1.	Оценка «5» по учебным предметам, выбранным для обучения по образовательной программе среднего общего образования, обеспечивающим углубленное изучение	5 за каждый предмет
2.	Оценка «4» по учебным предметам, выбранным для обучения по образовательной программе среднего общего образования, обеспечивающим углубленное изучение	4 за каждый предмет
3.	Средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы годовых (итоговых) отметок (округленный до сотых)	равное среднему баллу ведомости
Достижения в учебной, учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве, искусстве, спорте (за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору обучающихся), взаимосвязанные с предметами углубленного изучения		
4.	Достижения муниципального уровня в мероприятиях, организованных органами местного самоуправления (призер/победитель)	1/2 за каждое достижение
5.	Достижения регионального уровня в мероприятиях, организованных органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации (призер/победитель)	2/3 за каждое достижение
6.	Достижения всероссийского уровня в мероприятиях, организованных федеральными органами исполнительной власти (призер/победитель)	3/4 за каждое достижение
7.	Достижения международного уровня (призер/победитель)	4/5 за каждое достижение

4.12. По сумме баллов комиссией формируется рейтинг обучающихся по мере убывания набранных ими баллов. Прошедшими индивидуальным отбор признаются

обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов, с учетом количества в школе свободных мест.

4.13. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений проводит заседание, где рассматривает поступившие заявления и прилагаемые к ним документы и проводит индивидуальный отбор обучающихся.

В течение трех рабочих дней со дня окончания оценки заявлений и прилагаемых к ним документов комиссия оформляет решение с предложениями об обучающихся, прошедших индивидуальный отбор. Решение оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

4.14. Школа с учетом решения комиссии издает акт об утверждении результатов индивидуального отбора в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения решения комиссии.

Не позднее одного рабочего дня после его принятия акт подлежит размещению на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на официальных стендах школы, копия акта и копия решения комиссии направляются заявителям по почте или по электронной почте.

4.15. В случае наличия свободных мест в классах профильного обучения после подведения итогов индивидуального отбора школа осуществляет их распределение по итогам повторного индивидуального отбора.

4.16. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе. Свободными считаются места в классе, имеющем наполняемость менее 25 человек.

4.17. Участие в индивидуальном отборе не служит основанием для отчисления обучающегося из образовательной организации.

В случае, если по итогам индивидуального отбора выпускник 9 класса, ранее обучавшийся в образовательной организации, не был зачислен в класс с профильным обучением для получения среднего общего образования с углубленным изучением предметов, школа обеспечивает продолжение его обучения:

обучение на основе индивидуального учебного плана, при этом школа самостоятельно выбирает не менее 2 учебных предметов, изучаемых на углубленном уровне.

4.18. С целью ознакомления родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Постановлением администрации города Ачинска о закрепленной за школой территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

4.19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом школы, образовательной программой фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

4.20. Подписью родителей (законных представителей) обучающихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение 1).

## **5. Отчисление обучающихся**

5.1. Отчислению из школы подлежат обучающиеся на следующих основаниях:

5.1.1. На основании решения Педагогического совета школы все обучающиеся 9 - х и 11 – х классов, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию и получившие документ об образовании соответствующего уровня образования,

5.1.2. На основании решения Педагогического совета школы обучающиеся 9 - х и 11 – х классов, не завершившие обучение на уровне основного общего или среднего общего образования, не прошедшие государственную итоговую аттестацию и получившие справку об обучении в Школе.

5.1.3. На основании решения суда или других уполномоченных органов – учащиеся, направленные в специальные школы (реабилитационные центры) для детей с общественно-опасным поведением.

5.1.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся 1-х – 11-х классов и справки – подтверждения о предварительном зачислении обучающихся в другие образовательные организации, реализующие образовательные программы соответствующего уровня.

5.1.5. На основании согласия органов опеки и попечительства управления образования администрации города Ачинска учащиеся из категории детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переходящие из школы в другое образовательное учреждение, либо изменение формы обучения до получения ими общего образования.

5.1.5. На основании решения Педагогического совета школы при согласовании комиссии по делам несовершеннолетних обучающиеся, достигшие пятнадцатилетнего возраста, за совершенное неоднократное грубые нарушения Устава школы.

Грубым считается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинение вреда жизни и здоровью лицам, находящимся в школе или на ее территории, или за её пределами в период проведения учебно-воспитательных мероприятий;

- повреждения имущества школы и (или) участников образовательных отношений;

- нанесение побоев;

- совершение кражи;

- истязания животных;

- дезорганизация работы школы, как образовательной организации ли мероприятий, проводимых по его инициативе;

Отчисление данного обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также функционирование школы.

5.1.6. Основаниями для рассмотрения вопроса об исключении обучающегося из Учреждения, являются приказы директора в отношении несовершеннолетнего за грубые нарушения Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся (не менее двух за текущий учебный год).

5.2. Обучающимся гарантируется возможность получения образования независимо от наличия судимости.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Текст настоящего Положения подлежит размещению в установленном порядке на официальном сайте МБОУ «Школа № 16 им. Героя Советского Союза И.А. Лапенкова».

6.2. Положение вступает в силу с момента утверждения и действует на неопределённый срок.

6.3. Изменения в настоящем Положении возможны в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1  
к Правилам приема граждан  
на обучение по программам начального общего, основного  
общего и среднего общего образования

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»,

я, \_\_\_\_\_,

*Ф.И.О. родителя (законного представителя)*

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

*серия, номер*

*кем выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.,*

*дата выдачи*

являясь родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_  
*ФИО ребенка*

даю согласие на обработку его персональных данных муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Школа № 16 имени Героя Советского Союза И.А. Лапенкова», расположенным по адресу: 662150, г.Ачинск, Юго-Восточный район, строение 10А, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью обеспечения наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» 273 - ФЗ от 29.12.2012., а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования и Устава МБОУ «Школа № 16 им. Героя Советского Союза И.А. Лапенкова».

Я, так же предоставляю право МБОУ «Школа № 16 имени Героя Советского Союза И.А. Лапенкова» осуществлять следующие операции с персональными данными моего ребенка: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передача третьим лицам (в рамках учебного процесса), уничтожение персональных данных.

МБОУ «Школа № 16 им. Героя Советского Союза И.А. Лапенкова» вправе размещать обрабатываемые персональные данные моего ребенка в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: учащемуся, родителям (законным представителям), органам муниципального управления образования, а также административным и педагогическим работникам МБОУ «Школа № 16 им. Героя Советского Союза И.А. Лапенкова».

МБОУ «Школа № 16 им. Героя Советского Союза И.А. Лапенкова» вправе включать обрабатываемые персональные данные моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, региональных) и муниципальных органов управления образованием, правоохранных органов, органов здравоохранения, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела моего ребенка- учащегося:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- гражданство;
- домашний адрес (адрес проживания и регистрации);
- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;
- фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), контактные телефоны;
- данные медицинского страхования (полис);
- социальный статус семьи.

2. Сведения об учебном процессе и занятости ребенка:

- перечень изученных, изучаемых предметов и факультативных курсов;
- успеваемость, в том числе результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;
- данные о посещаемости уроков, причины отсутствия на уроках;
- достижения (награды и поощрения);
- внеклассная деятельность;
- расписание уроков;
- расписание звонков;
- содержание уроков, факультативных занятий;
- содержание домашних заданий;
- внутришкольный учет, учет ОВД, учет КДН;
- сведения о прибытии и выбытии;
- фамилии, имена, отчества педагогов, ведущих обучение.

3. Информация медицинского характера, в случаях предусмотренных законодательством.

4. Иные документы, содержащие сведения, необходимые для учебного процесса.

Настоящее согласие дано мной и действует на период обучения моего ребенка в МБОУ «Школа № 16 им. Героя Советского Союза И.А. Лапенкова».

Также не возражаю против обработки моих персональных данных, необходимых для осуществления образовательного процесса.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МБОУ «Школа № 16 им. Героя Советского Союза И.А.

Лапенкова» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю школы.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Заявление в первый класс

Приложение 2  
к правилам приема граждан на обучение  
по программам начального общего, основного  
общего и среднего общего образования

Директору МБОУ «Школа № 16 им. Героя  
Советского Союза И.А. Лапенкова»  
Н.Ю. Черновой

\_\_\_\_\_ (ФИО законного представителя ребенка)

\_\_\_\_\_ (статус)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

\_\_\_\_\_ года рождения, зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

в 1 класс МБОУ «Школа № 16 им. Героя Советского Союза И.А. Лапенкова».

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного  
приема ребенка в школу \_\_\_\_\_.

Уведомляю о потребности моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с  
заключением психолого-медико-педагогической комиссии \_\_\_\_\_

(№ протокола, дата)

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной  
образовательной программе для обучающихся \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
дата подпись

ФИО

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «об  
образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка)

обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного  
чтения на родном русском языке.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности,  
свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами  
и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление  
образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ «Школа  
№ 16 им. Героя Советского Союза И.А. Лапенкова» ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
дата подпись (ФИО)

Приложение № 3  
к правилам приема граждан на обучение  
по программам начального общего, основного общего  
и среднего общего образования

Заявление в 1 класс через Госуслуги

Подано с портала ГОСУСЛУГ  
рег. № \_\_\_\_ от \_\_. \_\_. \_\_\_\_

рег. время: \_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_

Директору образовательной  
организации

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(ФИО директора ОО)

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка, класс)

\_\_\_\_\_  
(дата и место рождения ребенка)

\_\_\_\_\_  
(место жительства ребенка)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации)

**Сведения о родителях (законных представителях)**

ФИО, тип представителя: \_\_\_\_\_ (мать)

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Не возражаю против внесения информации обо мне и ребенке в базу данных КИАСУО («Краевая информационная автоматизированная система управления образования»), функционирующую в системе регионального образования с использованием программного обеспечения.

С перечнем сведений, собираемых и используемых в КИАСУО, с целями и задачами сбора, хранения и использования персональных данных ознакомлен.

Предоставляю следующие документы:

\_\_\_\_\_  
(перечень документов, в соответствии с требованиями пункта 2.7 Регламента)

С уставом образовательной организации, лицензий на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Выражаю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка. \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

## Порядок работы комиссии по формированию первых классов

### 1. Состав комиссии

1. Для формирования первых классов приказом директора школы создаётся комиссия, не позднее 15 августа текущего года, при 90% наборе обучающихся от запланированного количества. В состав комиссии входят 5 человек:

- директор школы;
- заместитель директора по учебно-методической работе, курирующий начальное общее образование;
- руководитель ШМО учителей начальных классов;
- председатель Управляющего совета / представитель Управляющего совета;
- председатель Совета учащихся / представитель Совета учащихся.

### 2. Порядок работы комиссии

2.1. Комиссия рассматривает заявления родителей (законных представителей) на предмет возраста, пола обучающегося, наличия/ отсутствия статуса обучающегося с ОВЗ.

2.2. Классы комплектуются по возрастному принципу: 6,5-7 лет либо 7-8 лет. В случае превышения количества учащихся данного возраста в классе, учащиеся распределяются по другим классам по возрасту близким к данной категории учащихся с учётом мнения родителей.

2.3. Если учащиеся являются родственниками, то по желанию родителей (законных представителей) зачисляются в один класс, даже если они относятся к разной возрастной категории.

2.4. При формировании классов комиссия учитывает гендерную принадлежность учащихся: соотношение мальчиков и девочек должно быть 50/50, либо 40/60, 60/40.

2.5. Распределение обучающихся с ОВЗ происходит равномерно в соответствие с действующими нормами СанПиН. Количество обучающихся по адаптированным программам в одном инклюзивном классе не должно быть более двух.

Количество человек, обучающихся в одном классе по адаптированным программам, не должно превышать пять.

п/п	Вид ОВЗ	Количество обучающихся в классе (в условиях инклюзии)
1.	Глухие обучающиеся	Не более 1
2.	Слабослышащие и позднооглохшие обучающиеся	Не более 2
3.	Слепые обучающиеся	Не более 1
4.	Слабовидящие обучающиеся	Не более 2
5.	Обучающиеся с тяжёлыми нарушениями речи (ТНР)	Не более 5
6.	Обучающиеся с нарушением опорно-двигательного аппарата (НОДА)	Не более 1
7.	Обучающиеся с задержкой психического развития (ЗПР)	Не более 4
8.	Обучающиеся с расстройствами	Не более 1



	аутистического спектра (РАС)	
9.	Обучающиеся с умственной отсталостью	-

3.Заседание протоколируется секретарём комиссии, выбранным из числа комиссии большинством голосов.

4.Не позднее 25 августа текущего года по итогам заседания комиссии издаётся приказ о зачислении учащихся в класс. Данный приказ доводится до сведения родителей (законных представителей) через официальный сайт и информационный стенд школы.

5. Если родители (законные представители) не согласны с решением комиссии, они могут подать устное или письменное обращение согласно «Порядку рассмотрения обращений участников образовательных отношений МБОУ «Школа № 16 им. Героя Советского Союза И.А. Лапенкова», но не позднее 3 дней после публикации решения комиссии.

Приложение № 5  
к правилам приема граждан на обучение  
по программам начального общего, основного общего  
и среднего общего образования

**РАСПИСКА О ПРИЁМЕ ДОКУМЕНТОВ**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выдана \_\_\_\_\_

Перечень принятых документов:

1. Заявление в \_\_\_ класс на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год;
2. Копия паспорта \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в 1 экз.;
3. Копия свидетельства о рождении \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. В 1 экз.;
4. Копия свидетельства о регистрации \_\_\_\_\_ по месту жительства на \_\_\_ л. в 1 экз.;
5. Справка с места работы \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в 1 экз.;
6. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, выданного в отношении \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_  
(должность ответственного за прием)

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Контактные телефоны: приемная школы 7-40-14, специалист управления образования администрации города Ачинска 4-06-70

Приложение № 6  
к правилам приема граждан на обучение  
по программам начального общего, основного общего  
и среднего общего образования

Заявление на свободные места

Директору МБОУ «Школа № 16 им. Героя  
Советского Союза И.А. Лапенкова»  
Н.Ю. Черновой

\_\_\_\_\_ (ФИО законного представителя ребенка)

\_\_\_\_\_ (статус)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество ребенка)  
\_\_\_\_\_ года рождения, проживающего(ую) по адресу:

\_\_\_\_\_, прибывшего (ую) из \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс.

Изучает \_\_\_\_\_ язык.

Свидетельство о рождении, паспорт: серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_.

кем выдано \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Полис медицинского страхования: серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_.

Компания \_\_\_\_\_

Уведомляю о потребности моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с  
заключением психолого-медико-педагогической комиссии \_\_\_\_\_.  
(№ протокола, дата)

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной  
образовательной программе для обучающихся \_\_\_\_\_.

На автоматизированную обработку данных нашего ребенка согласна (ен)/не  
согласен (на)  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_ ФИО

### Сведения о родителях

	Мать	Отец
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Дата рождения		
Образование		
Кол-во детей		
Из них несовершеннолетних		
Адрес фактического проживания		
Номер телефона		
Адрес по прописке		
Доход (ниже прожиточного, прожиточный минимум, выше прожиточного) нужное подчеркнуть		

Приложение № 7  
к правилам приема граждан на обучение  
по программам начального общего, основного общего  
и среднего общего образования

Заявление в десятый класс

Директору МБОУ «Школа №16 им. Героя  
Советского Союза И.А. Лапенкова»  
Черновой Н.Ю.

\_\_\_\_\_ (ФИО законного представителя ребенка)

\_\_\_\_\_ (статус)

зарегистрированной/ому по адресу:

\_\_\_\_\_ проживающей/го по адресу:

г. Ачинск, \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего/ю/сына/дочь/

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения,  
в 10 класс профильного уровня (*выбрать один из вариантов*):

- 1 вариант естественно-научный профиль (с углубленным изучением химии и биологии)
- 2 вариант гуманитарный профиль (с углубленным изучением истории и обществознания)
- 3 вариант социально-экономический профиль (с углубленным изучением математики и обществознания)

Изучает иностранный язык: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Место рождения: \_\_\_\_\_

Полис медицинского страхования: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Компания \_\_\_\_\_

На автоматизированную обработку данных ребенка согласна (ен) / не согласна (ен).  
(*нужное подчеркнуть*)

Обучение по образовательной адаптированной программе и (или) создание специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации \_\_\_\_\_

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (-а).

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### Сведения о родителях (законных представителях)

Сведения	Мать	Отец
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Дата рождения		
Образование		
Кол-во детей		
из них несовершеннолетних		
Адрес фактического проживания		
Номер телефона		
Адрес по прописке		
Доход: ниже прожиточного, прожиточный минимум, выше прожиточного (нужное подчеркнуть)		

Приложение № 8  
к правилам приема граждан на обучение  
по программам начального общего, основного общего  
и среднего общего образования

Заявление на выдачу личного дела

Директору МБОУ «Школа № 16 им. Героя  
Советского Союза И.А. Лапенкова»  
Н.Ю. Черновой

\_\_\_\_\_ (ФИО законного представителя ребенка)

\_\_\_\_\_ (статус)  
проживающий (ая) по адресу:

\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать личное дело моего/ей/ сына /дочери/ воспитанника  
учащегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.),

«\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения.

В связи с \_\_\_\_\_ (указать причину)

Подтверждение о приеме в школу № \_\_\_\_\_ /прилагаю/ не прилагаю/.

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ Подпись

\_\_\_\_\_ ФИО

Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Информация о разработчиках и органах согласования**

### **Разработчики**

Н.А. Болух  
О.Н. Ямковая  
«17» июня 2019 г.

### **Согласовано:**

Протокол педагогического совета № 1 от 30.08.2019 г.

Протокол совета обучающихся № 1 от 13.09.2019 г.

Протокол управляющего совета № 1 от 26.09.2019 г.

Протокол совета родителей № 1 от 27.09.2019 г.

Введено в действие приказом № 211/1 от 05.06.2023 г.