

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №16»



**ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ**

---

СИСТЕМА ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

---

**ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

г. Ачинск  
2019

## 1. Общие положения

1.1. Правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (далее – Порядок) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №16» города Ачинска разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Уставом МБОУ «СШ №16».

1.2. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

-удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном и интеллектуальном развитии;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- профессиональную ориентацию обучающихся;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры обучающихся;

-удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

1.3. Настоящие Правила регулируют:

-Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в МБОУ «СШ №16».

-Порядок приема обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в МБОУ «СШ №16».

-Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из группы в группу дополнительного образования.

-Порядок отчисления обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам по всем формам обучения.

1.4. Содержание дополнительных общеобразовательных программ, формы и сроки обучения по ним, объем учебной нагрузки устанавливается МБОУ «СШ №16» самостоятельно в соответствии с учебным планом.

1.5. МБОУ «СШ №16» осуществляет образовательную деятельность, организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных, а также индивидуально. Допускается сочетание различных форм получения образования.

1.6. Реализация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в течение учебного года, включая каникулярное время.

1.7. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в очной форме, полностью или частично с применением дистанционных образовательных технологий. Допускается совмещение различных форм обучения. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам может предусматривать следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, консультации, другие виды учебных занятий и работ, определенные учебным планом.

1.8. Формы и продолжительность занятий, формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости определяются дополнительными общеобразовательными программами, учебными планами, рабочими программами дисциплин.

1.9. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов МБОУ «СШ №16» организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей их здоровья в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

## **2. Правила приема обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам**

2.1. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются обучающиеся без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.2. В группы, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, по заявлениям родителей (законных представителей) в соответствии с требованиями СанПиН принимаются обучающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний.

2.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в течение всего учебного года в соответствии со сроками реализации дополнительной общеобразовательной программы.

2.4. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в МБОУ «СШ №16» на основании заявления (Приложение 1).

По месту проведения занятий предоставляется оригинал медицинской справки об отсутствии у поступающего противопоказаний для занятий в группах дополнительного образования.

2.5. Прием и регистрация заявлений осуществляется в соответствии с планом-графиком приема на обучение в текущем учебном году.

2.6. Зачисление производится приказом директора МБОУ «СШ №16» о приеме поступающего на обучение по дополнительным общеобразовательным программам. Отказ в зачислении может быть по причине непредставления документов, наличия у поступающего медицинских противопоказаний для занятий по избранному профилю или отсутствия мест.

2.7. В случае, если обучающийся не приступил к учебным занятиям по уважительным причинам, родители (законные представители) должны своевременно уведомить МБОУ «СШ №16» об этих причинах.

### **3. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из группы в группу дополнительного образования**

3.1. МБОУ «СШ №16» обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей). Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.2. На основании заявления о переводе обучающегося издается Приказ о переводе обучающегося из группы в группу дополнительного образования.

### **4. Порядок отчисления обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам по всем формам обучения**

4.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора МБОУ «СШ №16» об отчислении обучающегося из программы дополнительного образования.

4.2. Права и обязанности обучающегося прекращаются с даты его отчисления из программы дополнительного образования.

4.3. В связи с завершением обучения по дополнительной общеобразовательной программе соответствующего уровня родители (законные представители) обучающегося имеют право написать заявление о приеме для обучения по другой дополнительной общеобразовательной программе в МБОУ «СШ №16».

4.4. Обучающийся может быть отчислен досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ «СШ №16», в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящие Правила действуют с момента их принятия и утверждения.

5.2. В случае необходимости в данные Правила могут быть внесены изменения, не противоречащие законодательству РФ в области дополнительного образования.

**Информация о разработчиках и органах согласования**

**Разработчик:** заместитель директора по воспитательной работе Цит С.З.  
«28» августа 2019

**Согласовано:**

Протокол управляющего совета № 1 от 26.09 2019

Протокол педагогического совета № 1 от 30.08 2019

Протокол совета родителей № 1 от 27.08.2019

Протокол совета обучающихся № 1 от 13.09. 2019

Введено в действие приказом № 112/к от 21.08.2019

Директору МБОУ «СШ №16» Н.Ю. Черновой

Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью  
 Проживающего \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу принять (зачислить) на обучение по дополнительной общеобразовательной программе  
 \_\_\_\_\_ направленности \_\_\_\_\_ моего ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка полностью) дата рождения: \_\_\_\_\_, место рождения:  
 \_\_\_\_\_ проживающего по адресу:  
 \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г.

( \_\_\_\_\_ )  
 Подпись родителя фамилия, инициалы

Я ознакомлен(-а) со следующими документами:  
 уставом Учреждения (в т.ч. через информационные системы общего пользования);  
 лицензией Учреждения на осуществление образовательной деятельности (в т.ч. через информационные  
 системы общего пользования);  
 дополнительной общеобразовательной программой, реализуемой Учреждением;  
 правилами приема (зачисления) воспитанников в Учреждение;  
 Политикой и положением «О защите персональных данных воспитанников»;  
 ( \_\_\_\_\_ )  
 Подпись родителя фамилия, инициалы

Согласие на обработку персональных данных

Я согласен(-на) на обработку своих (своего ребенка) персональных данных, а именно: -обработку  
 (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,  
 обезличивание, блокирование, уничтожение, передача, удаление персональных данных), при этом общее  
 описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 №  
 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными  
 документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует до окончания  
 срока хранения персональных данных. Настоящее согласие может быть отозвано родителем (законным  
 представителем) в любой момент по согласию сторон. В случае неправомерного использования  
 предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.  
 В случае отзыва родителем (законным представителем) персональных данных согласия на обработку его  
 персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой  
 обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по  
 поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей  
 обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати  
 дней с даты поступления указанного отзыва. Родитель (законный представитель) по письменному запросу  
 имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с  
 п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ). Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями  
 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области  
 защиты персональных данных мне разъяснены:

( \_\_\_\_\_ )  
 Подпись родителя фамилия, инициалы

Подтверждаю, что мне разъяснено, что предоставление персональных данных является обязательным,  
 так как отказ в предоставлении персональных данных является основанием выдачи заявителю уведомления  
 об отказе в приеме и регистрации документов

( \_\_\_\_\_ )  
 Подпись родителя фамилия, инициалы

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное  
учреждение  
«Средняя школа №16»  
в Травинка станица  
и обще-че котль двет-ти  
исполн. обществ. усл. прус. мун.  
пройто, пронумеровано и  
скреплено печатью 7 лист 8

Директор МБОУ «СШ №16»  
Н.Ю. Чернова

