

Приложение 1
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №16»



Н.Ю. Чернова
« 23 » апреля 2020 г.

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ОСМОТРА ЗДАНИЙ, СООРУЖЕНИЙ НА ПРЕДМЕТ ИХ
ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ И НАДЛЕЖАЩЕГО ТЕХНИЧЕСКОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ**

СИСТЕМА ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

г. Ачинск
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения осмотров здания, сооружений МБОУ «СШ №16» на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемых к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдачи рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – Порядок) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает порядок осуществления проведения осмотров зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания (далее – осмотр).

1.3. Проведение осмотров осуществляется комиссией, утвержденной приказом директора МБОУ «СШ №16» (далее – школа).

1.4. Настоящий Порядок определяет:

- цели, задачи, принципы проведения осмотров здания и (или) сооружений, находящихся на праве оперативного управления школы (далее – здания);
- порядок проведения осмотров;
- процедуру выдачи рекомендаций об устранении выявленных нарушений (далее – выдача рекомендаций) лицам, ответственным за эксплуатацию здания;
- права и обязанности должностных лиц при проведении осмотров и выдаче рекомендаций;
- сроки проведения осмотров и выдачи рекомендаций;

1.5. В настоящем Порядке используются также следующие основные понятия:

– здание – результат строительства, представляющий собой объемную строительную систему, имеющую надземную и (или) подземную части, включающую в себя помещения, сети инженерно-технического обеспечения и системы инженерно-технического обеспечения и предназначенную для проживания и (или) деятельности людей, размещения производства, хранения продукции или содержания животных;

– сооружение – результат строительства, представляющий собой объемную, плоскостную или линейную строительную систему, имеющую наземную, надземную и (или) подземную части, состоящую из несущих, а в отдельных случаях и ограждающих строительных конструкций и предназначенную для выполнения производственных процессов различного вида, хранения продукции, временного пребывания людей, перемещения людей и грузов;

– под надлежащим техническим состоянием зданий, сооружений понимаются поддержание параметров устойчивости, надёжности зданий, сооружений, а также исправность строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения, сетей инженерно-технического обеспечения, их элементов в соответствии с требованиями технических регламентов, проектной документации;

– осмотр – совокупность проводимых администрацией Серебрянского сельского поселения мероприятий в отношении зданий и (или) сооружений, находящихся в эксплуатации на территории Серебрянского сельского поселения независимо от форм собственности, для оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надёжности и безопасности зданий, сооружений, требованиями проектной документации (за исключением случаев, если для строительства, реконструкции зданий, сооружений в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации не требуются подготовка проектной документации и (или) выдача разрешений на строительство), требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ленинградской области и муниципальных правовых актов (далее – требования законодательства).

1.6. Целью проведения осмотров и выдачи рекомендаций является оценка технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий, сооружений в соответствии с требованиями законодательства.

1.7. Задачами проведения осмотров и выдачи рекомендаций являются:

– профилактика нарушений требований законодательства при эксплуатации зданий, сооружений;

– обеспечение соблюдения требований законодательства;

– обеспечение выполнения мероприятий, направленных на предотвращение возникновения аварийных ситуаций при эксплуатации зданий, сооружений;

– защита прав физических и юридических лиц, осуществляющих эксплуатацию зданий, сооружений.

1.8. Проведение осмотров и выдача рекомендаций основываются на следующих принципах:

– соблюдение требований законодательства;

– открытости и доступности для физических, юридических лиц информации о проведении осмотров и выдаче рекомендаций;

– объективности и всесторонности проведения осмотров, а также достоверности их результатов;

– возможности обжалования неправомерных действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих осмотр.

2. Организация осмотра

2.1. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе, готовит проект приказа о проведении осмотра, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.2. Организация проведения осмотров зданий и сооружений

2.2.1 Плановые осмотры зданий и сооружений осуществляются комиссиями. Персональный состав комиссий и их председатели назначаются приказом директора. В работе комиссий участвуют лица, назначенные ответственными за соблюдение правил эксплуатации и технического содержания зданий и сооружений, а также пользователи зданий и сооружений.

2.2.2. Неплановые осмотры зданий и сооружений проводятся комиссиями, состав которых определяется в зависимости от последствий неблагоприятных факторов.

2.2.3. К участию в осмотре привлекаются:

– представители управления капитального строительства администрации г.Ачинска

– представители управления образования администрации г.Ачинска

– директор школы

– заместитель директора по административно-хозяйственной работе

– специалист по охране труд или лицо, на которое возложены обязанности.

– секретарь

– педагогический работник

2.3. Лица, указанные в пункте 2 раздела II настоящего Порядка, извещаются секретарем о дате и времени проведения осмотра не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения осмотра через ознакомление с приказом.

2.4. Администрация при необходимости привлекает к осуществлению осмотра экспертов, специализированные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с директором школы, и не являющиеся их аффилированными лицами.

3. Проведение осмотра

3.1. Целью осмотров является получение информации о фактическом техническом состоянии зданий и сооружений, их отдельных конструктивных элементов и инженерного оборудования, а также контроль за соблюдением правил их содержания и использования.

3.2. Периодичность проведения осмотров элементов и помещений зданий и объектов осуществляется в сроки, указанные в Приложении 5 к настоящему Порядку

3.3. Плановые осмотры подразделяются на общие и частичные. Общие осмотры зданий и сооружений организуются два раза в год - весенние и осенние осмотры.

Весенние осмотры проводятся для проверки технического состояния зданий и сооружений, инженерного и технологического оборудования, прилегающей территории после окончания эксплуатации в зимних условиях.

В ходе осенних осмотров проводится проверка готовности зданий и сооружений к эксплуатации в зимних условиях.

3.4. Непланные осмотры зданий и сооружений проводятся после аварий техногенного характера и стихийных бедствий (землетрясений, ураганных ветров, ливней, снегопадов, наводнений - далее неблагоприятные факторы).

3.5. Частичные осмотры зданий и сооружений осуществляются с целью обеспечения постоянного наблюдения за правильной эксплуатацией объектов в сроки, предусмотренные в Приложении 5.

3.6. Календарные сроки плановых осмотров зданий и сооружений устанавливаются в зависимости от климатических условий. Весенние осмотры осуществляются сразу после таяния снега, когда здания, сооружения и прилегающая к ним территория могут быть доступны для осмотра. Осенние осмотры проводятся до наступления отопительного сезона, к этому времени должна быть завершена подготовка зданий и сооружений к эксплуатации в зимних условиях.

3.7. Осмотры выполняются в следующем порядке:

3.7.1. Ознакомление:

- с результатами инженерных изысканий, проектной документацией, актами освидетельствования работ, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технологического обеспечения здания, сооружения;

- с журналом эксплуатации здания, сооружения;

- с договорами, на основании которых лица, ответственные за эксплуатацию здания, сооружения, привлекают иных физических или юридических лиц в целях обеспечения безопасной эксплуатации здания, сооружения (при наличии);

- с правилами безопасной эксплуатации зданий, сооружений в случае, если в отношении таких зданий, сооружений отсутствует раздел проектной документации, устанавливающий требования к обеспечению безопасной эксплуатации объектов капитального строительства, и, если их разработка требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7.2. Осмотр.

При плановых осмотрах зданий и сооружений проверяются:

- внешнее благоустройство;

- фундаменты и подвальные помещения, тепловые пункты, элеваторные узлы, инженерные устройства, оборудование и др.;

- ограждающие конструкции и элементы фасада (козырьки, архитектурные детали, водоотводящие устройства);

- кровли, чердачные помещения и перекрытия, надкровельные вентиляционные и дымовые трубы, коммуникации и инженерные устройства, расположенные в чердачных и кровельных пространствах;

- поэтажно - перекрытия, капитальные стены и перегородки внутри помещений, санузлы, санитарно-техническое и инженерное оборудование;

- строительные конструкции и несущие элементы технологического оборудования;

- соблюдение габаритных приближений;

- наружные коммуникации и их обустройства;

- противопожарные устройства.

- конструкции, лишенные естественного освещения и проветривания, подверженные повышенному увлажнению или находящиеся в других условиях, не соответствующих техническим и санитарным нормативам;

- выполнение замечаний и поручений, выданных предыдущими плановыми проверками.

Работы, выполняемые при подготовке зданий к эксплуатации в весенне-летний период:

- укрепление водосточных труб, колен и воронок.
- расконсервирование и ремонт поливочной системы.
- снятие пружин на входных дверях.
- консервация системы центрального отопления.
- ремонт оборудования детских и спортивных площадок.
- ремонт просевших отмосток, тротуаров, пешеходных дорожек.
- устройство дополнительной сети поливочных систем.
- укрепление флагодержателей.
- консервация передвижных общественных туалетов (очистка, дезинфекция, промывка оборудования, подкраска, разгрузка рессор, регулировка оборудования).
- работы по раскрытию продухов в цоколях и вентиляции чердаков. осмотр кровель фасадов и полов в подвалах.

Работы, выполняемые при подготовке зданий к эксплуатации в осенне-зимний период:

- укрепление оконных проемов.
- замена разбитых стекол окон, стеклоблоков, дверей.
- утепление входных дверей
- ремонт и утепление чердачных перекрытий.
- ремонт и утепление трубопроводов в чердачных и подвальных помещениях.
- укрепление и ремонт парапетных ограждений.
- остекление и закрытие чердачных слуховых окон.
- изготовление новых или ремонт существующих ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, в подвалах.
- ремонт, регулировка и испытание систем водоснабжения и центрального отопления.
- ремонт печей и кухонных очагов.
- ремонт, утепление и прочистка дымовентиляционных каналов.
- замена разбитых стеклоблоков, стекол окон, входных дверей и дверей вспомогательных помещений.
- консервация поливочных систем.
- укрепление флагодержателей, номерных знаков.
- заделка продухов в цоколях зданий.
- ремонт и утепление наружных водоразборных кранов и колонок.
- ремонт и постановка пружин на входных дверях.
- ремонт и укрепление входных дверей.
- консервация общественных передвижных туалетов (очистка, дезинфекция, промывка оборудования, подкраска, снятие приборов и удаление воды, просушка, разгрузка рессор).

Работы, выполняемые при проведении осмотров отдельных элементов и помещений:

- устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации (смена прокладок в водопроводных кранах, уплотнение сгонов, устранение засоров, регулировка смывных бачков, крепление санитарно-технических приборов, прочистка сифонов, притирка пробочных кранов в смесителях, набивка сальников, смена поплавка шара, замена резиновых прокладок у колокола и шарового клапана, установка ограничителей - дроссельных шайб, очистка бачка от известковых отложений и др.), укрепление расшатавшихся приборов в местах их присоединения к трубопроводу, укрепление трубопроводов.
- устранение незначительных неисправностей в системах центрального отопления и горячего водоснабжения (регулировка трехходовых кранов, набивка сальников, мелкий ремонт теплоизоляции и др.; замена стальных радиаторов при течи, разборка, осмотр и очистка грязевиков воздушосборников, вантузов, компенсаторов регулирующих кранов, вентиляей, задвижек; очистка от накипи запорной арматуры и др.;

укрепление расшатавшихся приборов в местах их присоединения к трубопроводу, укрепление трубопроводов).

– устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств (протирка и смена перегоревших электролампочек в помещениях общественного пользования, смена или ремонт штепсельных розеток и выключателей, мелкий ремонт электропроводки и др.).

– проветривание колодцев.

– проверка исправности канализационных вытяжек.

– проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах.

– проверка заземления ванн.

– мелкий ремонт печей и очагов (укрепление дверок, предтопочных листов и др.).

– прочистка канализационного лежака.

– промазка суриковой замазкой свищей, участков гребней стальной кровли и др.

– проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов.

– проверка заземления оборудования (насосы, щитовые вентиляторы).

– протирка и смена перегоревших электролампочек на лестничных клетках, технических подпольях и чердаках.

– устранение мелких неисправностей электропроводки.

– смена штепсельных розеток и выключателей.

3.7.4. Результаты осмотра

Фотофиксация фасада здания, сооружения и его частей.

Обследование зданий, сооружений производится на соответствие требованиям Федерального закона от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» и других технических регламентов в части проверки состояния оснований, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения в целях оценки состояния конструктивных и других характеристик надёжности и безопасности зданий, сооружений, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения и соответствия указанных характеристик требованиям законодательства.

По результатам проведения осмотра составляется Акт осмотра здания в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее — Акт), к которому прикладываются материалы фотофиксации осматриваемых зданий, сооружений, оформленные в ходе осмотра.

Результаты осмотра, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае отсутствия доступа внутрь здания, сооружения в Акте делается соответствующая отметка.

В случае выявления при проведении осмотра нарушений требований технических регламентов, предъявляемых к конструктивным и другим характеристикам надёжности и безопасности указанных объектов, требований проектной документации указанных объектов в Акте излагаются рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений (в том числе о необходимости проведения инструментального обследования специализированной организацией, если такая необходимость установлена в ходе осмотра).

В случае выявления в ходе осмотра возникновения угрозы разрушения осматриваемых зданий, сооружений, находящихся в муниципальной собственности, директор школы в установленном порядке инициирует действия о признании указанного здания, сооружения аварийными и подлежащими сносу, а также принимает меры, предусмотренные действующим законодательством и направленные на обеспечение безопасности жизни и здоровья граждан.

Директор школы, в случае несогласия с фактами, выводами, изложенными в акте осмотра, либо с выданными рекомендациями в течение десяти календарных дней с даты

получения акта осмотра вправе представить в администрацию в письменной форме возражения в отношении акта осмотра и (или) выданных рекомендаций в целом или в отношении отдельных положений. При этом указанные лица вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

При выявлении в результате проведения осмотра факта совершения лицами, ответственными за эксплуатацию зданий, сооружений, действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, комиссия в течение пяти рабочих дней со дня выявления такого факта обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

Акт подписывается всеми членами комиссии.

Копии Акта направляется уполномоченным(и) должностным(и) лицом(ами) управления образования администрации г.Ачинска.

Срок устранения выявленных нарушений указывается в зависимости от выявленных нарушений в соответствии со сроками устранения неисправностей элементов зданий и объектов (Приложение 6).

3.8. Учет результатов осмотра.

Сведения о проведенном осмотре подлежат внесению в журнал учета осмотров, который ведется заместителем директора по административно-хозяйственной работе по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, включающей следующие данные:

- 1) порядковый номер осмотра;
- 2) дату проведения осмотра;
- 3) место нахождения осматриваемых зданий, сооружений;
- 4) отметку о выявлении (не выявлении) нарушений требований технических регламентов, предъявляемых к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требований проектной документации указанных объектов.

Журнал учета осмотров должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью директора.

Журнал учета осмотров хранится у заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

4. Права и обязанности уполномоченных должностных лица при проведении осмотра (члены комиссии)

4.1. При осуществлении осмотров члены комиссии имеют право:

- осматривать здания, сооружения и знакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом осмотра;
- запрашивать и получать документы, сведения и материалы об использовании и состоянии зданий, сооружений, необходимые для осуществления их осмотров и подготовки рекомендаций;
- указанные в запросе уполномоченного органа документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при её наличии) и, соответственно, подписью руководителя, иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, физического лица или его уполномоченного представителя;
- обращаться в правоохранительные, контрольные, надзорные и иные органы за оказанием содействия в предотвращении и (или) пресечении действий, препятствующих осуществлению осмотров, а также в установлении лиц, виновных в нарушении требований законодательства, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений;
- привлекать к осмотру зданий, сооружений экспертов и экспертные организации;

– обжаловать действия (бездействие) лиц, повлекшие за собой нарушение прав должностных лиц уполномоченного органа, а также препятствующие исполнению ими должностных обязанностей.

4.2. Члены комиссии обязаны:

– своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований законодательства;

– принимать в пределах своих полномочий необходимые меры к устранению и недопущению нарушений требований законодательства, в том числе проводить профилактическую работу по устранению обстоятельств, способствующих совершению таких нарушений;

– проводить осмотр только на основании правового акта;

– проводить осмотр только во время исполнения служебных обязанностей;

– соблюдать законодательство при осуществлении мероприятий по осмотру;

– составлять по результатам осмотров акты осмотра и выдавать рекомендации с обязательным ознакомлением с ними лиц, ответственных за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченных представителей;

– доказывать обоснованность своих действий (бездействия) и решений при их обжаловании физическими и юридическими лицами;

– осуществлять мониторинг исполнения рекомендаций;

– осуществлять запись о проведенных осмотрах в Журнале учёта осмотров зданий, сооружений.

4.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе, рабочие по комплексному ремонту и обслуживанию здания обязаны:

– обеспечить членам комиссии доступ к осматриваемому зданию, сооружения и представить документацию, необходимую для проведения осмотра;

– принять меры по устранению выявленных нарушений требований законодательства, указанных в рекомендациях.

4.4. Лица, допустившие нарушения требований законодательства и (или) не выполнившие в установленный срок рекомендации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

АКТ № _____ осмотра _____
 « _____ » _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен _____

(Ф.И.О, должности, место работы лиц, участвующих в осмотре зданий, сооружений)
 по результатам проведения осмотра здания, сооружения на предмет их
 технического состояния и надлежащего технического обслуживания с участием

(Ф.И.О, должности, место работы)
 На основании _____

_____ (указывается дата и номер распоряжения о назначении осмотра)
 проведён _____ осмотр

_____ (наименование здания, сооружения, его адрес, кадастровый номер (при наличии),
 адрес земельного участка, в границе которого расположено здание, сооружение,
 (кадастровый номер земельного участка (при наличии))

Объект осмотра имеет следующие характеристики (указываются при наличии
 сведений):

- назначение: _____;
- общая площадь: _____;
- этажность: _____;
- группа капитальности: _____;
- год постройки: _____;
- год выполненного последнего капитального ремонта или реконструкции: _____;

в присутствии: _____

(Ф.И.О. лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения или его
 уполномоченного представителя)

При _____ осмотре _____ установлено:

_____ (подробное описание данных, характеризующих состояние объекта осмотра; в

случае выявленных нарушений – указываются нормативные документы, требования которых нарушены, нарушения требования технических регламентов, проектной документации, вид нарушения, кем допущено нарушения, ответственность, предусмотренная за данное нарушение)

Приложения к акту:

_____ (материалы фотофиксации, иные материалы, оформленные в ходе осмотра)

_____ Подписи должностных лиц, проводивших осмотр:

____ (подпись) (Ф.И.О., должность, место работы)

С актом ознакомлен:

Директор:

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Копию акта получил:

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

**АКТ
общего весеннего/осеннего осмотра здания (сооружения)**

г. Ачинск

«__» _____ 2020 г.

1. Название здания (сооружения): МБОУ «СШ №16»
2. Адрес: г. Ачинск, ЮВР 10А
3. Балансодержатель: МБОУ «СШ №16»
4. Год постройки: 1985
5. Материал стен: железобетон
6. Этажность: 3
7. Наличие подвала: имеется

Результаты осмотра здания (сооружения) и заключение комиссии:

Комиссия в составе:

Председателя:

директора школы - .

Членов комиссии:

произвела осмотр МБОУ «СШ №16» по вышеуказанному адресу.

№ п/п	Наименование конструкций, оборудования и устройств	Оценка состояния, описание дефектов	Перечень необходимых рекомендуемых и работ, сроки и исполнители
1	2	3	4
1.	Благоустройство		
2.	Наружные сети и колодцы		
3.	Фундаменты (подвал)		
4.	Несущие стены (колонны)		
5.	Перегородки		

6.	Балки (фермы)		
7.	Перекрытия		
8.	Лестницы		
9.	Полы		
10.	Проемы (окна, двери, входные группы, ворота)		
11.	Кровля		
12.	Наружная отделка		
	а) архитектурные детали		
	б) водоотводящие устройства		
13.	Внутренняя отделка		
14.	Центральное отопление		
15.	Местное отопление		
16.	Санитарно-технические устройства		
17.	Газоснабжение		
18.	Вентиляция		
19.	Энергоснабжение, освещение		

В ходе общего внешнего осмотра произведено:

1. Отрывка шурфов –;
2. Простукивание внутренних стен и фасада –;
3. Снятие деталей фасада, вскрытие конструкций –;
4. Взятие проб материалов –;
5. Другие замеры и испытания конструкций и оборудования –.

Выводы и предложения:

1. Техническое состояние конструкций здания угрозу здоровью и жизни детей и работников учреждения представляет/не представляет.
2. Проведение ремонтных работ согласно предложениям
3. Поддержание удовлетворительного состояния плановыми осмотрами и своевременными действиями отдельных элементов здания, сооружения и т.д.
4. Здание школы/детского сада готово/не готово к эксплуатации в летний/зимний период.

Подписи:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Приложение № 2

**РЕКОМЕНДАЦИИ
об устранении выявленных нарушений**

В соответствии с Актом осмотра здания, сооружения от « ____ » _____ 20__ года № ____

РЕКОМЕНДУЕМ:

№	Выявленное нарушение	Рекомендации по устранению выявленного нарушения	Срок устранения выявленного нарушения

Рекомендации получил (а) _____

(подпись, Ф.И.О.)

(дата)

Подписи должностных лиц, подготовивших рекомендации:

Приложение № 3

ЖУРНАЛ УЧЕТА (ПАСПОРТ)
технического состояния здания (сооружения)

Наименование здания (сооружения) _____

Адрес _____

Владелец (балансодержатель) _____

Должность и фамилия И.О. лица, ответственного за содержание здания _____

Дата проверки	Вид проверки	Объекты, кем проведен а проверка (должность, фамилия)	Описания выявленных недостатков содержания помещений дефектов строительных конструкций	в	Мероприятия по устранению замечаний	Срок устранения замечаний, ответственный	Отметка об устранении замечаний (дата, подпись)

Приложение № 4

Приказ

от «__» _____ 20__ г. № _____
о проведении осмотра здания, сооружения

Правовые основания проведения осмотра:

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется осмотр; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом осмотра)

1. Провести осмотр (вид осмотра)
 2. Назначить лицом(ми), ответственного за организацию осмотра:
 3. Утвердить состав комиссии:
 4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц (при необходимости)
 5. Установить, что настоящий осмотр проводится на основании:
- _____
6. Срок проведения осмотра:

Периодичность проведения осмотров
элементов и помещений зданий и объектов

Элементы и помещения здания и объекта	Периодичность осмотров, мес.	Примечания
Крыши	3 - 6*	-
Деревянные конструкции и столярные изделия	6 - 12*	-
Каменные конструкции	12	-
Железобетонные конструкции	12	-
Панели полносборных зданий и межпанельные стыки	12	-
Стальные закладные детали без антикоррозийной защиты в полносборных зданиях	Через 10 лет после начала эксплуатации, затем через каждые 3 г.	Осмотры проводятся путем вскрытия 5 - 6 узлов
Стальные закладные детали с антикоррозийной защитой	Через 15 лет, затем через каждые 3 г.	-
Печи, кухонные очаги, дымоходы, дымовые трубы	3	Осмотр и прочистка проводятся перед началом и в течение отопительного сезона
Газоходы	3	-
Вентиляционные каналы	12	-
То же в помещениях, где установлены газовые приборы	3	-
Внутренняя и наружная отделка	6 - 12*	-
Полы	12	-
Перила и ограждающие решетки на окнах лестничных клеток	6	-
Системы водопровода, канализации, горячего водоснабжения	3 - 6*	-
Системы центрального отопления: в квартирах и основных функциональных помещениях объектов коммунального и социально-культурного назначения на чердаках, в подвалах (подпольях), на лестницах	3 - 6*	Осмотр проводится в отопительный период
Тепловые вводы, котлы и котельное оборудование	2	-
Мусоропроводы	Ежемесячно	-
Электрооборудование: открытая электропроводка	3	-
скрытая электропроводка и электропроводка в стальных трубах	6	-
кухонные электроплиты	6	-
светильники во вспомогательных помещениях (на лестницах, в вестибюлях и пр.)	3	-
Системы дымоудаления и пожаротушения	Ежемесячно	-
Домофоны	-	-
Внутридомовые сети, оборудование и пульта управления ОДС	3	-
Электрооборудование домовых отопительных котельных и бойлерных, мастерских, водоподкачки фекальных и	2	-

дренажных насосов Жилые и подсобные помещения квартир: лестницы, тамбуры, вестибюли, подвалы, чердаки и прочие вспомогательные помещения объектов коммунального и социально-культурного назначения	12	-
---	----	---

Примечания: 1. Знаком "*" обозначены элементы, для которых:
конкретная периодичность осмотров в пределах установленного интервала
устанавливается эксплуатирующими организациями исходя из технического состояния
зданий и местных условий.

2. Периодичность осмотров специальных видов инженерного и технологического
оборудования объектов коммунального и социально-культурного назначения
устанавливается соответствующими организациями, эксплуатирующими эти объекты.

Приложение 5

Сроки устранения неисправностей элементов зданий и объектов

Элементы здания и их неисправности	Предельный срок устранения неисправностей (с момента их выявления), сут.
Кровля	
Протечки	1
Неисправности:	
в системе организованного водоотвода (водосточных труб, воронок, колен, отметов и пр.)	5
внутреннего водостока	2
наружного водостока	5
Стены	
Утрата связи отдельных кирпичей с кладкой наружных стен, угрожающая безопасности людей	1 (с немедленным ограждением опасной зоны)
Протечки стыков панелей	7
Неплотности в дымоходах и газоходах	1
Оконные и дверные заполнения	
Разбитые стекла и сорванные створки оконных переплетов, форточек, балконных дверных полотен, витражей, витрин, стеклоблоков и т.п.:	
в зимнее время	1
в летнее время	3
Печи	
Трещины и другие неисправности, угрожающие пожарной безопасности и проникновению в помещение дымовых газов	1 (с немедленным прекращением эксплуатации)
Внутренняя и наружная отделка	
Отслоение штукатурки потолка или верхней части стен, угрожающее ее обрушению	5 (с немедленным принятием мер безопасности)
Нарушение связи наружной облицовки, а также лепных изделий, установленных на фасадах, со стенами на высоте св. 1,5 м	Немедленно, с принятием мер безопасности
То же, на цокольной части	5
Санитарно-техническое оборудование	
Течи водопроводных кранов и смывных бачков	1
Неисправности:	
аварийного характера в трубопроводах и их сопряжениях	Немедленно
мусоропровода	1

фекальных и дренажных насосов	1
Электротехнические устройства	
Неисправности:	
электросетей и оборудования аварийного характера (короткое замыкание и т.д.)	Немедленно
то же неаварийного характера	1
объединенных диспетчерских систем	Немедленно
автоматики противопожарной защиты	-"
переговорно-замочного устройства	1
электроплит	1

Информация о разработчиках и органах согласования

Разработчики:

Чернова Н.Ю.

Пестерев М.Е.

«23» апреля 2020 г.

Введено в действие приказом № 56/4 от «23» апреля 2020 г.

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение

«Средняя школа №16»

в подарок поздравить

поздравить дочку дочке

из Муниципального бюджета Свердловской

области, пронумеровано 10 лист

скреплено печатью

для

Окумс

Директор МБОУ «СШ №16»

Н.Ю. Чернова

