

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №16»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Н.Ю. Чернова  
«31» декабря 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЦЕССА ОКАЗАНИЯ  
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕТОДИЧЕСКОЙ  
И КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПОМОЩИ РОДИТЕЛЯМ  
(ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) ОБУЧАЮЩИХСЯ, А  
ТАКЖЕ ГРАЖДАНАМ, ЖЕЛАЮЩИМ ПРИНЯТЬ НА  
ВОСПИТАНИЕ В СВОИ СЕМЬИ ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ  
ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ**

---

СИСТЕМА ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

---

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

г. Ачинск  
2019

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение по организации процесса оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 16» (далее-Положение, Школа, ППМК-услуга) определяет порядок организации оказания услуг.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

-Гражданским кодексом РФ;

-Семейным кодексом РФ;

-Федеральным законом от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции;

-Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

-Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

-Распоряжением Министерства Просвещения РФ от 01.03.2019 № Р-26 «Об утверждении методических рекомендаций по организации процесса оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей»;

-Указом губернатора Красноярского края от 13.10.2017 г. № 258-уг «Об утверждении Концепции развития инклюзивного образования в Красноярском крае на 2017–2025 годы»;

-Уставом МБОУ «СШ №16».

1.3. ППМК-услуга Школы-это информационно-разъяснительная работа, направленная на доведение информации до получателей услуг о возможности обращения за получением услуг в различной форме.

## **2. Цели и основные задачи предоставления ППМК-услуг**

2.1. ППМК-услуга оказывается с целью повышения компетентности родителей (законных представителей) обучающихся Школы в вопросах обучения и воспитания.

2.2. ППМК-услуга обеспечивает решение следующих задач:

2.2.1. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, имеющих проблемы в поведении и/или развитии; в вопросах воспитания; обучения и коррекции поведения.

2.2.2. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), имеющим детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, в вопросах социализации и развития ребёнка;

2.2.3. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей школьного возраста, получающих образование в форме семейного или на дому.

## **3. Организация оказания ППМК-услуг**

3.1. Оказание ППМК-услуг осуществляется в Школе. В случае, если у родителей (законных представителей) нет возможности по какой-либо причине получить ППМК-услугу на базе Школы, допускается проведение соответствующей консультации на дому или дистанционно, отправив запрос на электронный адрес Школы.

3.2. Помощь родителям (законным представителям) оказывается специалистами Школы или иными педагогическими работниками Школы, компетентными в вопросах, задаваемых родителями (законными представителями). В случае, если у родителей (законных представителей) возникнет запрос на консультацию, которую не сможет удовлетворить Школа в рамках не отнесенности к компетентности специалистов и иных педагогических работников Школы, то запрос адресуется в другую образовательную организацию в рамках «ресурсной карты оказания ППМК-услуг в г. Ачинске».

3.3. Помощь родителям (законным представителям) в рамках оказания ППМК-услуг осуществляется на основании:

3.3.1. Письменного заявления одного из родителей (законных представителей) по форме (Приложение 1), зарегистрированного в общем журнале учёта консультаций с педагогическими работниками Школы (Приложение 2).

3.3.2. Телефонного обращения одного из родителей (законных представителей).

3.3.2. Личного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в журнале учёта консультаций специалистов Школы (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог).

3.4. Письменное заявление подлежит регистрации в журнале учёта консультаций специалистов Школы и иных педагогических работников Школы в день его поступления.

3.5. По результатам рассмотрения обращения или заявления в течение 10 календарных дней со дня его регистрации заявителю направляется ответ, согласовывается время, место и форма проведения консультирования.

3.6. Направления, по которым родители (законные представители) обучающихся Школы могут получать ППМК-услугу в Школе у действующего специалиста по направлению деятельности:

| Направление деятельности   | Направление консультирования  |
|--|---|
| Заместитель директора по учебно-методической работе, курирующий начальное общее образование          | <p>Реализация основной образовательной программы начального общего образования. Подготовка к внешним оценочным процедурам, анализ результатов. Реализация программ внеурочной деятельности.</p> <p><i>Правила поведения обучающихся и их соблюдение. Локальная нормативная документация школы, требования и исполнения. Организация питания обучающихся.</i></p>  |
| Заместитель директора по учебно-методической работе, курирующий основное и среднее общее образование | <p>Реализация основной образовательной программы основного общего образования, среднего общего образования.</p> <p>Подготовка, организация и проведение государственной итоговой аттестации.</p> <p><i>Правила поведения обучающихся и их соблюдение. Локальная нормативная документация школы, требования и исполнения. Организация питания обучающихся.</i></p> |
| Заместитель директора по учебно-методической работе, курирующий воспитательный процесс               | <p>Реализация дополнительных образовательных программ. Реализация воспитательной программы школы.</p> <p><i>Правила поведения обучающихся и их соблюдение. Локальная нормативная документация школы, требования и исполнения. Организация питания обучающихся.</i></p>  |

|   |   |
|---|---|
| Заместитель директора по учебно-методической работе, курирующий сопровождение обучающихся, испытывающих трудности в обучении, с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов | Трудности в освоении образовательной программы обучающегося. Реализация адаптированной образовательной программы обучающегося.<br>Организация обучения детей, проходящих обучение по состоянию здоровья на дому и инвалидностью.<br><i>Правила поведения обучающихся и их соблюдение. Локальная нормативная документация школы, требования и исполнения. Организация питания обучающихся.</i> |
| Учителя-предметники   | Достижение планируемых, предметных и метапредметных результатов освоения образовательной программы основного общего образования, среднего общего образования.<br>Подготовка к внешним оценочным процедурам, анализ результатов.   |
| Учителя начальных классов   | Достижение планируемых, предметных и метапредметных результатов освоения образовательной программы начального общего образования.<br>Подготовка к выполнению итоговых работ, анализ результатов.  |
| Педагог-библиотекарь  | Обеспеченность обучающихся учебной литературой. Подбор литературы для подготовки к ГИА. Чтение по интересам.  |
| Социальный педагог  | Проблемы воспитания и общения детьми в семье.<br>Конфликты с ребёнком и пути их решения.<br>Соблюдение в семье прав ребёнка. Семейные традиции и их роль в воспитании.  |
| Учитель-логопед   | Диагностика устной и письменной речи обучающегося (навыки чтения и письма).<br>Применение специальных приёмов для оказания помощи обучающимся, имеющим затруднения в освоении образовательной программы.  |
| Педагог-психолог  | Воспитание счастливого ребёнка.<br>Проявление агрессии у ребёнка: причины, признаки, устранение<br>Возрастные особенности обучающихся.  |
| Учитель-дефектолог  | Диагностика причин трудностей обучения ребёнка, сформированности его учебных навыков.<br>Применение специальных методов и техник для оказания помощи обучающимся, имеющим затруднения в освоении образовательной программы.   |

3.7. ППМК-услуга родителям (законным представителям) может проводиться как индивидуально, так и в формах взаимодействия (групповые и подгрупповые).

3.8. Родители (законные представители) при оказании ППМК-услуги могут оценить оказанную услугу и оставить свои пожелания для улучшения качества работы консультационного пункта в анкете удовлетворённости оказанной услуги (Приложение 3).

#### **4. Заключительные положения**

4.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке директором Школы.

4.2. Внесение изменений и дополнений оформляется приказом директора Школы.

4.3. Дата вступления изменений и дополнений в силу определяется директором Школы и устанавливается в соответствующем приказе о внесении изменений и дополнений в Положение.

4.4. Настоящее Положение вступает в силу даты его утверждения директором общеобразовательного учреждения и сохраняет своё действие в случаях изменения наименования Школы и действительно до его официальной отмены.

**Информация о разработчиках и органах согласования**

**Разработчики:**  
А.С.Федосеева

«13» декабря 2019 г.

**Согласовано:**

Протокол педагогического совета № 6 от «31» 12 2019 г.

Введено в действие приказом № 162 от «31» 12 20 19.

Приложение 1

к Положению по организации процесса оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей

Запрос на проведение консультации

*\*Заместителю директора по УМР*  
*ФИО*  
Иванова Ивана Ивановича  
Отца обучающегося 4 «Д» класса  
Иванова Андрея Ивановича

запрос на проведение консультации.

Прошу принять на консультацию к \_\_\_\_\_,

(ФИО консультанта)

Дата запроса на проведение консультации: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Телефон для согласования времени: \_\_\_\_\_

Дата проведения консультации: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_  
подпись родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_  
подпись проводившего консультацию

\*- должность специалиста, к кому направлен запрос на консультацию





к Положению по организации процесса оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей

Анкета удовлетворённости

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 16»

***Уважаемые родители (законные представители) обучающихся!  
В целях повышения качества оказания эффективной консультативной  
помощи специалистами Школы***

Просим Вас ответить на вопросы анкеты и оценить каждое из приведённых ниже утверждений, указав одну из следующих цифр, означающих:

- 1 - Совершенно не согласен
- 2 - Не совсем согласен
- 3 - Затрудняюсь ответить
- 4 - Согласен, но хочу дополнить Ваше предложение
- 5 - Да, полностью согласен

1. Я без проблем записалась (-ся) на консультацию к нужному специалисту Школы для получения консультации:

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|

2. Время согласования и ожидания проведения консультации меня удовлетворило:

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|

3. Специалист Школы подробно и понятно ответил на все мои вопросы:

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|

4. Во время проведения консультации у меня не возникало технических сложностей. А если возникало, то всё оперативно решалось:

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|

5. Рекомендации, полученные мною от специалиста Школы, достаточно информативны и полезны для меня:

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|

6. После получения данной консультации я, по своему желанию, буду рекомендовать другим родителям (законным представителям) получение подобной консультативной помощи:

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|

Мне хотелось бы добавить: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**СПАСИБО ЗА УЧАСТИЕ В ОПРОСЕ!**

ФИ (при желании): \_\_\_\_\_  
Дата: \_\_\_\_\_

Муниципальное бюджетное  
общественное учреждение

«Средняя школа №16»

и межмуниципальное бюджетное учреждение

*«Средняя школа №16»*

*и межмуниципальное бюджетное учреждение*

*«Средняя школа №16»*

принято, проинформировано  
сметчелом № \_\_\_\_\_

«СШ №16»  
Н.Ю. Чернова

