

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №16»

**РАССМОТРЕНО**

на заседании педагогического совета  
МБОУ «СШ №16»  
Протокол № 3 от 24.09.14г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «СШ №16»  
*Н.П. Клыкова*  
№ 10/14 от 14.11.2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МБОУ «СШ № 16»

г. Ачинск

## Положение об Управляющем совете МБОУ «СШ № 16»

### 1. Общие положения.

1.1. Управляющий совет Муниципального образовательного учреждения «Средней школы №16» (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления общеобразовательным учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления Красноярского края, органов местного самоуправления и управления образованием всех уровней; а также Уставом МБОУ «СШ №16» и настоящим положением.

1.3. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

1.3.1. Определение основных направлений развития МБОУ «СШ №16» и создание в ней оптимальных условий осуществления образовательного процесса;

1.3.2. Реализация прав участников образовательного процесса и общества (местного сообщества на участие в управлении Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средней школой №16»;

1.3.3. Финансово-экономическое обеспечение работы школы №16 за счёт рационального использования бюджетных средств, собственной доходной деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

1.3.4. Участие в формировании единоличного органа управления общеобразовательным учреждением и осуществление контроля за его деятельностью;

1.3.5. Обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;

1.3.6. Содействие в создании условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса.

### 2. Компетенция Совета.

Устанавливать:

- направления и приоритеты развития Учреждения (ежегодно);
- показатели результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав обучающихся в Учреждении (ежегодно);
- порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения (ежегодно);
- порядок привлечения дополнительных финансовых и материальных средств;
- порядок участия в управлении Учреждением и компетенцию органов самоуправления родителей, обучающихся, педагогических и иных работников Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения;
- порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся и работников Учреждения в период учебных занятий.

Рассматривать и рекомендовать к утверждению:

- образовательную программу Учреждения;
- календарный учебный график, согласованный с Учредителем (ежегодно);
- правила поведения обучающихся в Учреждении;
- режим работы общеобразовательного Учреждения;

- положение о договорных отношениях между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся;
  - годовой план работы Учреждения по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
  - ежегодный публичный отчетный доклад Учреждения;
  - план повышения квалификации педагогических работников Учреждения (ежегодно);
  - положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (ежегодно);
  - план внутришкольного текущего контроля образовательного процесса (ежегодно);
  - годовой план мероприятий учреждения.
- Согласовывать:
- сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности;
  - штатное расписание Учреждения (ежегодно);
  - перечень выбранных Учреждением учебников из утвержденных федеральных и краевых перечней учебников (ежегодно);
  - положение о порядке оказания Учреждением дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.
- Принимать решение об отчислении обучающегося в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Уставом.
  - Вносить предложения директору о расторжении трудовых договоров с педагогическими работниками.
  - Вносить предложения Учредителю:
    - по содержанию зданий и сооружений Учреждения и прилегающей к ним территорий;
    - кандидатуре директора Учреждения в случае, если в соответствии с уставом директор назначается Учредителем;
    - о стимулирующих выплатах директору Учреждения.
- Обращаться с ходатайством к Учредителю о расторжении трудового договора с директором Учреждения.
- Компетенция Совета закрепляется в Уставе Учреждения.

### 3. Состав Совета.

3.1. Совет создается (образуется) в составе 12 -15 человек с использованием процедур выборов делегирования, назначения, кооптации и вхождения в должность.

3.2. Избираемыми членами Совета могут быть представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители от работников Учреждения, представители от обучающихся 10-11 классов.

3.3. В состав Совета входят руководитель (директор) Учреждения, а также делегируемый представитель учредителя.

3.4. Также в состав Совета могут быть кооптированы представители местной общественности по представлению учредителя или избранных членов Совета.

3.5. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются Советом родителей (законных представителей) обучающихся на первом заседании Совета родителей. Количество членов Совета из числа родителей составляет 1/3 от общего числа членов Совета.

3.6. Представители обучающихся входят по одному представителю от параллели на ступени среднего (полного) общего образования. Представители обучающихся избираются на первом заседании Совета учащихся из числа представителей 10-11 классов простым большинством голосов.

3.7. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников данного Учреждения. Количество членов Совета из числа работников Учреждения составляет  $\frac{1}{4}$  от общего числа членов Совета.

Руководитель Учреждения после получения списка избранных членов Совета извещает о том учредителя и членов Совета в трехдневный срок.

3.8. Учредитель издает приказ с утверждением первоначального состава Совета и с поручением директору Учреждения провести первое заседание Совета. Учредитель может оспорить первоначальный состав Совета (избранных членов) только в случае нарушения процедуры выборов (не информирование потенциальных участников выборных собраний, отсутствие кворума и др.).

3.9. На первом заседании Совета избираются его председатель, заместитель председателя и секретарь Совета. При этом представитель учредителя в Совете, обучающиеся, руководитель и работники Учреждения не могут быть избраны на пост председателя Совета.

3.10. Совет, состав избранных и назначенных членов которого утвержден приказом учредителя, **обязан** в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав не менее одной четверти членов (из числа лиц, окончивших Учреждение; работодателей или их представителей, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц). Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

#### 4. Организация работы Совета.

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, учредителя, директора Учреждения).

4.2. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за пять дней до заседания Совета.

4.3. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовали не менее половины его членов.

4.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражают более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.5. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом. В протоколе заседания указываются: место и время его проведения, присутствующие на заседании, повестка дня заседания, вопросы, поставленные на голосовании, итоги голосования по ним, принятые решения.

4.7. Протокол заседания Совета подписывается секретарем и председательствующим на заседании, который несёт ответственность за правильность составления протокола. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам Совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (работникам Учреждения, его обучающимся классов старшей ступени, их родителям и законным представителям).

4.8. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета, оформление принятых им решений возлагается на администрацию образовательного учреждения.

4.9. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии. Руководство работы любой комиссии возлагается только на члена Совета.

## 5. Права и ответственность членов Совета.

### 5.1. Член Совета имеет право:

5.1.1. Участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

5.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

5.1.3. Требовать от администрации общеобразовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

5.1.4. Присутствовать на заседании Педагогического совета школы с правом совещательного голоса;

5.1.5. Присутствовать при проведении итоговой аттестации выпускников общеобразовательного учреждения (кроме членов Совета из числа обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся);

5.1.6. Участвовать в работе комиссий по лицензированию и аттестации данного общеобразовательного учреждения в качестве наблюдателя (кроме членов Совета из числа работников общеобразовательного учреждения);

5.1.7. Досрочно выйти из состава Совета;

5.2. Член Совета может быть исключен из состава Совета за пропуск более чем двух заседаний Совета без уважительной причины;

5.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы руководителя Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания Учреждения;

- в случае совершения аморального поступка. Несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся – в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение тяжкого уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется органу управления образованием для регистрации в реестре.

5.4. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Совет в случае невыполнения Советом своих обязанностей;

Совет образуется в новом составе в течение трёх месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета.

Удостоверение № \_\_\_\_\_

---

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О

является членом управляющего совета

МБОУ «СШ №16» \_\_\_\_\_

(подпись руководителя)

(фото)

м.п.

Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Действителен до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.