

РАССМОТРЕНО  
На заседании педагогического совета  
Протокол № 3 от 27.11.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СШ №16»  
С. В. Ятченя  
Приказ №163/3 от 29.11.2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ об учебном кабинете

г. Ачинск  
2017 г.

## ***1. Общие положения***

1.1. В целях создания условий для эффективной работы учебных кабинетов разработано Положение об учебном кабинете.

1.2. Настоящее положение об учебном кабинете (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» ст.28, гигиеническими требованиями к условиям обучения в ОУ (СанПиН 2.4.2.2821-10), «О Перечне учебного и компьютерного оборудования для оснащения ОУ» и на основании Устава школы.

1.3. Настоящее Положение отражает наиболее общие требования к учебному кабинету, к организации работы и контролю состояния кабинетов.

Учебный кабинет - это учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и приспособлениями, в которых проводятся уроки, внеклассные занятия, воспитательная работа с учащимися.

## ***2. Требования к учебным кабинетам***

### ***2.1. Требования к методическому обеспечению кабинета:***

2.1.1. Укомплектованность кабинета необходимым учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимым для выполнения общеобразовательной программы.

2.1.2. Наличие дидактического и раздаточного материала по разделам программы с учетом разноуровневых требований.

2.1.3. Наличие в учебных кабинетах библиотеки по предмету, включающей книги для чтения и справочную литературу по образовательной области, к которой относится предмет.

2.1.4. Наличие стандарта образования, программ, норм оценок по предмету, поурочных и календарно-тематических планов.

2.1.5. Наличие экзаменационных материалов, тестов, тематических, итоговых контрольных работ, лабораторных и практических работ, изложений и диктантов.

2.1.6. Наличие материалов к олимпиадам, кружкам, иным интеллектуальным, развивающим внеурочным и внеклассным видам деятельности по предмету.

2.1.7. Наличие печатных пособий по предмету (таблиц, карт, атласов и т.д.).

### ***2.2. Требования к оборудованию кабинета:***

2.2.1. Укомплектованность кабинета средствами материально-технического обеспечения:

- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- технические средства;
- учебно-практическое оборудование.

2.2.2. Оснащенность кабинета необходимым лабораторным оборудованием в соответствии с профилем кабинета.

### ***2.3. Требования к размещению и хранению учебного оборудования:***

2.3.1. Система размещения и хранения учебного оборудования должна обеспечивать:

- сохранность средств обучения;
- постоянное место, удобное для извлечения и возврата изделия; закрепление места за данным видом учебного оборудования на основе частоты использования на уроках;
- быстрое проведение учета и контроля для замены вышедшего из строя оборудования новым.

Основной принцип размещения и хранения учебного оборудования - по видам учебного оборудования, с учетом частоты использования и правил безопасности.

2.3.2. Книжный фонд должен храниться в секционном шкафу на специально выделенных полках.

2.3.3. Часть средств обучения, составляющая текстовой и изобразительный материал, должна храниться в приспособлениях типа каталожных ящиков.

2.3.4. Таблицы размещают в секциях по классам, темам с указанием списка и номера таблиц.

2.3.5. Все экранные, звуковые пособия должны находиться вдали от отопительных приборов.

#### ***2.4. Требования к оформлению интерьера кабинета:***

2.4.1. Интерьер кабинета должен соответствовать особенностям преподавания предмета.

2.4.2. В кабинете целесообразно разместить стенды: рабочие, относящиеся к какой-либо теме программы; справочные (длительного пользования), юбилейные, не имеющие прямого отношения к программам.

2.4.3. Экспозиция материалов может быть успешно совмещена с хранением некоторых видов средств обучения в остекленных секциях.

#### ***3. Организация работы кабинета:***

3.1. Работу кабинета возглавляет заведующий/заведующие кабинетом, закрепленные приказом директора школы. Ответственные являются организаторами работы учителей-предметников и учащихся в кабинете. Обязанности заведующего кабинетом:

3.1.1. Оформление необходимой документации учебного кабинета, своевременная актуализация информации.

3.1.2. Организация работы учителей-предметников и обучающихся в кабинете, контроль за использованием наглядных пособий и средств обучения.

3.1.3. Обновление учебно-методического материала.

3.1.4. Сохранение материально-технической базы кабинета.

#### ***4. Контроль состояния учебных кабинетов:***

Состояние учебных кабинетов контролируют члены комиссии, назначенные приказом директора школы согласно Акта проверки кабинета (Приложение 1). Контроль осуществляется следующим образом:

4.1. Перед началом учебного года проверяется соответствие кабинета санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям противопожарной безопасности; учебно-методическое обеспечение кабинета, оформление интерьера кабинета.

4.2. Один раз в четверть осуществляется проверка соответствия кабинета санитарно-гигиеническим нормам и требованиям:

- шкафов для хранения учебно-методического материала;
- оборудования;
- поддержание температурного и светового режима;
- наличие необходимой документации;
- наличие ростомера;
- наличие комплекта ЗОЖ;
- наличие аптечки (кабинеты физики, химии, информатики, биологии, спортивный зал).

Результаты проверки обсуждаются на административном совещании, совещании при заместителе директора по УВР, заседании методического объединения.

4.3. Один раз в полугодие члены жюри, назначенные директором школы, осуществляют смотр-конкурс учебных кабинетов (Приложение 2).

#### ***5. Необходимая документация учебного кабинета:***

5.1. Паспорт учебного кабинета (Приложение 3):

Паспорт кабинета утверждается директором. Срок действия паспорта кабинета 3 года.

#### ***6. Срок действия Положения***

6.1. Срок действия Положения не ограничен.

6.2. При изменении нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность общеобразовательного учреждения, поправки в Положение вносятся в установленном порядке.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №16»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СШ №16»  
\_\_\_\_\_ С. В. Ятченя  
Приказ №163/3 от 29.11.2017 г.

**АКТ**

**проверки готовности кабинета \_\_\_\_\_**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия, назначенная приказом директора школы в составе:

Председатель: \_\_\_\_\_.

Члены комиссии:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Установила:

На основании осмотра кабинета \_\_\_\_\_ и ознакомления с соответствующей документацией комиссия приняла **решение:** считать кабинет \_\_\_\_\_ готовым (не готовым) к проведению в нем занятий в новом учебном году с учетом следующих недостатков:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

С Актом комиссии ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №16»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о смотре-конкурсе на лучший кабинет  
в МБОУ «СШ № 16»



## ***1. Общие положения***

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения смотра-конкурса «Лучший школьный кабинет».
- 1.2. В Конкурсе принимают участие все учебные кабинеты, специализированные кабинеты, спортивный зал.
- 1.3. Ожидаемый результат: повышение материально-технического и методического уровня учебных и специализированных кабинетов.

## ***2. Цели и задачи конкурса***

**Цель:** Определение соответствия состояния учебных кабинетов необходимым условиям организации образовательного процесса.

- 2.1. Определить лучшие кабинеты, в которых созданы оптимальные условия для осуществления учебно- воспитательного процесса, коррекции и развития обучающихся, обеспечения безопасности условий.
- 2.2. Активизировать деятельность педагогов по совершенствованию технического, методического оснащения учебных кабинетов.
- 2.3. Выявить динамику развития каждого учебного кабинета.
- 2.4. Выработать конкретные рекомендации по оснащению учебных кабинетов, приведению их в соответствии с требованиями ФГОС, СанПиН 2.4.2.2821-10, правил безопасности.

## ***3. Участники конкурса***

- 3.1. В конкурсе принимают участие все педагоги, ответственные за кабинет согласно приказу директора школы.

## ***4. Жюри конкурса***

- 4.1. В состав жюри смотра входят: директор школы, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХР, председатель школьной профсоюзной организации, уполномоченный по ОТ, представитель педагогического коллектива (не ответственный за кабинет), два представителя Совета родителей (по согласованию), два представителя Совета учащихся.
- 4.2. Из состава администрации, входящей в состав жюри, директором школы назначается председатель конкурса:
  - 4.2.1. Председатель конкурса руководит работой оргкомитета конкурса.
- 4.3. Каждый член жюри заполняет лист оценки кабинета (согласно п.6).

## ***5. Номинации конкурса***

- 5.1. В рамках конкурса учреждены следующие номинации:
  - "Лучший учебный кабинет";
  - "Лучший специализированный кабинет".

## ***6. Критерии оценки и основные показатели конкурса***

- 6.1.Оборудование кабинета, наличие необходимой документации:
- 6.1.1. Паспорта кабинета с Актами обследования кабинета.
  - 6.1.2. Порядок систематизации и хранения, пособий, сборников, методических материалов в том числе электронных;
  - 6.1.3. Наличие стендов (наглядность) со сменным материалом отражающих его актуальность; культура оформления этих материалов.
  - 6.1.4. Наличие и состояние технических средств обучения, обеспечение условий для их использования и хранения в кабинете.
  - 6.1.5. Наличие должностной инструкции (Приложение к паспорту кабинета).
  - 6.1.6. Наличие расписания, графика работы кабинета (Приложение к паспорту кабинета).
- 6.2.Эстетика оформления учебного кабинета
- 6.1.1. Соблюдение определенного (единого) стиля в оформлении кабинета.
  - 6.1.2. Привлекательность содержания материалов на стендах и способ их размещения (включая сменность информации).
  - 6.1.3. Оформление рабочего места педагога.
- 6.3.Соблюдение правил техники безопасности и нормативных санитарно-гигиенических требований
- 6.3.1. Наличие в кабинете инструкций по технике безопасности, запись в журналах учета инструктажей обучающихся по соблюдению норм техники безопасности.
  - 6.3.2. Наличие необходимых инструкций по технике безопасности на проведение соответствующих видов деятельности.
  - 6.3.2. Наличие наглядно оформленных правил поведения в учебном кабинете.
  - 6.3.3. Наличие аптечки и её укомплектованность (по закреплению за кабинетом).
  - 6.3.4. Информация о телефонах спецслужб.
  - 6.3.5. Безопасный маршрут.
  - 6.3.6. Наличие первичных средств пожаротушения (по закреплению за кабинетом).
  - 6.3.7. Наличие предупредительных надписей на розетках и другом электрооборудовании.
  - 6.3.8. Санитарное состояние: чистота помещения и мебели.
  - 6.3.9. Наличие в кабинете комнатных растений и их размещение согласно нормам СанПиН 2.4.2.2821-10.
  - 6.3.10. Маркировка мебели.
  - 6.3.11. Наличие термометров.
  - 6.3.12. Наличие ростомера.
  - 6.3.13. Антропометрические данные об учащихся
  - 6.3.14. Комплект по ЗОЖ

## ***7.Этапы конкурса***

7.1. Конкурс проводится в 2 этапа:

- заочный (оценивание паспорта кабинета, папок по ОТ);



- очный (смотр кабинетов).

### ***8. Итоги конкурса***

- 8.1. Выявление победителей устанавливается путем выведения среднего балла по итоговым оценкам протоколов каждого члена жюри.
- 8.2. По итогам смотра-конкурса составляется протокол, издается приказ.
- 8.3. Результаты конкурса публикуются на сайте ОО.

### ***9. Награждение участников***

- 9.1. В каждой номинации выбирается победитель.
- 9.2. Победители награждаются дипломами на "Лучший учебный кабинет";  
- "Лучший специализированный кабинет".
- 9.3. Из стимулирующего фонда.

Приложение 3  
\*Примерное заполнение паспорта кабинета

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №16»

ПАСПОРТ КАБИНЕТА № 2-15  
учителя - дефектолога  
(олигофренопедагога)

г. Ачинск  
2017 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

I.	Технические данные кабинета
II.	Данные об учителе
III.	Номенклатура дел учителя
IV.	Методическая литература – библиотека кабинета
V.	Интернет - ресурсы
VI.	Перспективный план оборудования и оснащения кабинета

## I. ТЕХНИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ КАБИНЕТА

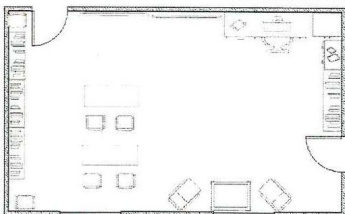
Назначение кабинета: проведение коррекционно - развивающих занятий с детьми с ОВЗ.

Классы, занимающиеся в кабинете/ возраст учащихся: учащиеся начальных классов.

Площадь кабинета: 21,4 м<sup>2</sup>.

Количество рабочих мест: 1 рабочее место педагога, 4 рабочих места для учащихся.

### СХЕМА КАБИНЕТА



Материально - техническое оснащение кабинета:

Наименование	Кол-во	Инвентарный номер (если имеется)	Примечание
Парта ученическая регулируемая (2-х местная, одноместная)	2		
Контурка регулируемая	нет		
Стул ученический регулируемый	5		
Стол учителя	1		
Стул учителя	1		
Шкафы	4		
Раковина с тумбой /шкафом	нет		
Компьютер в сборе/ Ноутбук	1		
Колонки	нет		
Проектор	нет		
Принтер/МФУ	1		
Металлический сейф	нет		
Учебная доска металлическая	нет		
Учебная Доска металлическая маленькая	нет		
Интерактивная доска	нет		
Сетевое оборудование	1		
Аптечка	нет		
Лампы световые	8		
Светильник для	нет		

школьных досок			
Ведро для мусора	1		
Совок	нет		
Термометр	1		
Станки	нет		
Интернет	1		
Софит	4		
Ростомер	нет		
Комплект по ЗОШ			
Распечатка с антропометрическими данными	нет		
<i>Дополнительное вложение:</i> заверенная копия графика работы кабинета за 1,2 полугодие	2		
<i>Дополнительное вложение:</i> заверенная копия ИОТ	1		



## II. ДАННЫЕ ОБ УЧИТЕЛЕ

Фамилия, имя, отчество заведующего кабинетом, занимаемая должность	Дата и номер приказа назначения		
	2017-2018 учебный год	2018-2019 учебный год	2019-2020 учебный год
ФИО, учитель-дефектолог (олигофренопедагог)	-		

Образование: высшее, КГПУ им. В. П. Астафьева, 2017 г.

Общий трудовой/ педагогический стаж: 5 лет.

Наличие квалификационной категории (год присвоения): БК.

Изменения и основание:

Фамилия, имя, отчество заведующего кабинетом, занимаемая должность	Дата и номер приказа назначения		
	2017-2018 учебный год	2018-2019 учебный год	2019-2020 учебный год
ФИО, учитель-дефектолог			

Образование: высшее, КГПУ им. В. П. Астафьева, 2002 г.

Общий трудовой/ педагогический стаж: 28 лет.

Наличие квалификационной категории (год присвоения): ВКК.

Изменения и основание:

Материальная ответственность заведующего кабинетом:

ФИО: нет.

ФИО: нет.

\*Примечание:

1. Ели заведующий кабинета меняется по приказу директора школы в неуставленные сроки, то рядом с номером приказа подписывается дата назначения.

2. Строку: материальная ответственность заведующего кабинетом заполняют ответственные лица с полным перечнем.

### III. НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ УЧИТЕЛЯ-ДЕФЕКТОЛОГА (при наличии)

<i>№ п/п</i>	<i>Название</i>	<i>Количество</i>	<i>Примечание</i>
1.	Перспективный план работы учителя - дефектолога на учебный год.	2	
2.	Циклограмма работы	2	
3.	График работы учителя - дефектолога.	2	
4.	Журнал учёта посещаемости детей	2	
5.	Журнал учёта бесед с родителями обучающихся	2	

#### IV. МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА – БИБЛИОТЕКА КАБИНЕТА

1. Воробьёва Т.А., Крупенчук О.И. Артикуляционная гимнастика.
2. Забрамная С.Д., Костенкова Ю.А. Дидактический материал для занятий с детьми, испытывающими трудности в усвоении математики и чтения.
3. Узорова О.В., Нефёдова Е.А. 1 класс, тетрадь по русскому языку многоцветная.
4. Узорова О.В., Нефёдова Е.А. 2 класс, тетрадь по русскому языку многоцветная.
5. Узорова О.В., Нефёдова Е.А. 2-3 классы, тетрадь по математике: Сложение и вычитание в пределах 100 и 1000 многоцветная.
6. Узорова О.В. 5500 примеров и ответов по устному и письменному счёту.
7. Голубь В.Т. Тематический контроль знаний учащихся: математика, русский язык, 1 класс.
8. Агеева И.Д. Весёлые диктанты. Стихотворные примеры и рифмовки к основным правилам (1-5 класс).
9. Узорова О.В., Нефёдова Е.А. Тесты по курсу «окружающий мир», 1 класс.
10. Лёвина С.А., Тукачёва С.И. Физкультминутки.
11. Боброва Л.В., Елфимова Т.Н. Обучение детей с ОВЗ в соответствии с ФГОС НОО. Локальные и нормативные акты.
12. Зубарева Л.В. Коррекция письма на уроках, 1-2 классы.
13. Плешакова Е.П. Русский язык, коррекционно-развивающие задания и упражнения 3-4 классы.
14. Абъятанова Л.А., Иванова Т.А. Развитие мышления и познавательных способностей младших школьников.
15. Зубарева Л.В. Коррекция письма на уроках 1-4 классы, выпуск 2.
16. Волина В.В. Русский язык, учимся играя.
17. Щербак М.К. Альбом сюжетных картинок по развитию речи.
18. Овчарова Р.В. Практическая психология в начальной школе.
19. Вахтан В.Л. Весёлые уроки.
20. Чутко Н.Я. учебная деятельность: знакомая и незнакомая.
21. Локалова Н.П. Как помочь слабоуспевающему школьнику.
22. Чуракова Р.Г. Аспектный анализ урока в начальной школе.
23. Хромов Н.И. Методы обучения детей с различными типами обучаемости.
24. Меттус Е.В. Комплексное сопровождение учащихся.
25. Сафонова М.В., Маковец Л.А. Практика по специальности.
26. Лапп Е.А., Хайрушева С.Ж. Развитие произвольной памяти у младших школьников.
27. Швайко Г.С. Игры и игровые упражнения для развития речи.

## V. ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

Интернет - ресурсы одни из важнейших источников информации, обеспечивают доступ к знаниям и передовым образовательным технологиям, создают единую, образовательную, информационную среду,

Использование ресурсов Сети позволяет не на словах, а на деле обеспечить россиянам равный доступ к знаниям и передовым образовательным технологиям, создать единую образовательную информационную среду, делают российскую систему образования более открытой и эффективной.

### 1. Электронные поисковые системы

Индексные поисковые системы обеспечивают всесторонний поиск и доступ к миллионам документов. Наиболее известными поисковыми системами являются - Yandex, Rambler, Google.

Yandex – к настоящему времени является самой объемной поисковой системой, располагающей самой мощной и сложной системой составления запросов.

<http://www.unesco.ru>- официальный сервер ЮНЕСКО в России (Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (ЮНЕСКО))

<http://web66.coled.umn.edu/schools.html> - обширная коллекция ссылок на все известные высшие учебные заведения и средние школы, представленные в Сети.

<http://www.lib.msu.su> - Научная библиотека Московского государственного университета.

<http://vch.narod.ru/index.htm> - Психологическая лаборатория. Материал сайта составляют психологические тесты, книги, программы обработки результатов тестирования, ссылки на полезные для специалистов ресурсы по психологии.

<http://www.alledu.ru/about/> - Все образование. Портал сообщает о различных новостях, событиях, так или иначе связанных с образованием.

[www.defectolog.ru](http://www.defectolog.ru) - Дефектолог Сайт для родителей, желающих узнать больше о развитии своего ребёнка. Узнать о возрастных нормах развития ребёнка от рождения до семи лет. Найти рекомендации дефектолога, психолога, логопеда по интересующим вопросам

[www.1september.ru](http://www.1september.ru) - Издательский дом "Первое сентября". Сообщество для педагогов, стремящихся к профессиональному развитию. На этом сайте можно найти много периодических изданий (посмотреть архив и анонсы новых номеров). Предоставлена информация об образовательных проектах для педагогов (описание проекта, условия участия, что получат по окончании курсов).

[www.prosv.ru](http://www.prosv.ru) – издательство «Просвещение».



[http://www.ychitel.com/inet\\_obr/obr5.htm](http://www.ychitel.com/inet_obr/obr5.htm) - Педагогический журнал "Учитель". Журнал знакомит педагогов с современными нормативными материалами, учебными программами и пособиями.

[pedlib.ru](http://pedlib.ru) - Педагогическая библиотека «Коррекционной педагогики и специальной психологии»

## **2. Копилка дидактических игр (где можно посмотреть и скачать):**

### **Игры для развития речи:**

<http://doshvozzrast.ru/igra/igra.htm>

<http://doshvozzrast.ru/igra/igradidakt04.htm>

[http://www.iulyaplatonowa.narod.ru/kartoteka\\_igr/didakticheskie\\_igri\\_po\\_razvitiyu\\_rechi/](http://www.iulyaplatonowa.narod.ru/kartoteka_igr/didakticheskie_igri_po_razvitiyu_rechi/)

<http://detskieradosti.ru/load/107-1-0-9278>

[http://knowledge.allbest.ru/pedagogics/3c0a65625b2bc78b4d53b88521316c27\\_0.html](http://knowledge.allbest.ru/pedagogics/3c0a65625b2bc78b4d53b88521316c27_0.html)

<http://www.r-rech.ru/>

<http://maminsite.ru/early.files/early19.html>

### **Игры для формирования элементарных математических представлений:**

[http://skyclipart.ru/detsad/papki\\_pererdv/90631-didakticheskie-igry-po-matematike-v-detskom-sadu.html](http://skyclipart.ru/detsad/papki_pererdv/90631-didakticheskie-igry-po-matematike-v-detskom-sadu.html)

[http://kursovikna5.ru/2270\\_igry\\_po\\_matematike\\_v\\_detskom\\_sadu/index.html](http://kursovikna5.ru/2270_igry_po_matematike_v_detskom_sadu/index.html)

<http://nsportal.ru/detskii-sad/matematika/didakticheskie-igry-po-matematike-1>

[http://www.grigoryandreev.com/ru/kartinki-skachat-matematika-detski-sad-shkola7gnomov.ru/shop/vse\\_tovary/knigi/knigi\\_dlya\\_detskih\\_sadov/avtorskie\\_programmy/matematika\\_v\\_detskom\\_sadu\\_novikova\\_vp](http://www.grigoryandreev.com/ru/kartinki-skachat-matematika-detski-sad-shkola7gnomov.ru/shop/vse_tovary/knigi/knigi_dlya_detskih_sadov/avtorskie_programmy/matematika_v_detskom_sadu_novikova_vp)

[http://detsadik.myl1.ru/load/razvivajushhie\\_zanjatija\\_v\\_detskom\\_sadu/matematika/7](http://detsadik.myl1.ru/load/razvivajushhie_zanjatija_v_detskom_sadu/matematika/7)

<http://mapakids.net/book/obuch-razvit/1554-matematika-v-detskom-sadu-5-6-let.html>

### **Игры для развития фонематического слуха и обучения детей грамоте:**

<http://detsad-kitty.ru/metod/6479-igry-dlya-razvitiya-fonematischeskogo-sluxa.html>

<http://bebi.ucoz.ru/publ/32-1-0-162>

<http://www.maaam.ru/detskij-sad/igry-razvivayushchie-fonematischeskii-sluh.html>

<http://www.maaam.ru/obrazovanie/logopedicheskie-igry/page3.html>

<http://dohcolonoc.ru/2011-03-22-09-30-55/1319-konsultatsiya-dlya-roditelej-igry-i-uprazhneniya-na-razvitie-fonematischeskogo-slukha-u-detej-starshego-doshkolnogo-vozrasta.html>

[http://www.ds2422.ru/publ/zadaniya\\_logopeda\\_8\\_gruppy/igry\\_dlja\\_razvitiya\\_fonematischeskogo\\_slukha/21-1-0-115](http://www.ds2422.ru/publ/zadaniya_logopeda_8_gruppy/igry_dlja_razvitiya_fonematischeskogo_slukha/21-1-0-115)

<http://logoped.dou905.edusite.ru/p10aa1.html>



### **3. Пальчиковые игры:**

<http://maminsite.ru/early.files/early8.html>  
<http://www.chudesnayastrana.ru/palchikovie-igri.htm>  
[http://www.solnet.ee/parents/p13\\_00.html](http://www.solnet.ee/parents/p13_00.html)  
<http://www.razumniki.ru/palgames.html>  
<http://www.solnushki.ru/fingerplay>  
<http://www.zhirafik.ru/palchikovye-igry>  
<http://vscolu.ru/articles/palchikovye-igry-dlya-detej.html>

### **4. Официальные информативные интернет-порталы:**

<http://news.kremlin.ru/> - сайт президента РФ  
<http://минобрнауки.рф> - Министерство образования и науки РФ.  
<http://www.edu.ru/> - Федеральный портал "Российское образование"  
<http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)  
<http://www.krao.ru/> - Министерство образования Красноярского края.  
<https://adm-achinsk.ru/> - портал администрации г. Ачинска.  
<http://www.edu-ach.ru/> - сайт Управления образования администрации города Ачинска.  
<http://www.school.edu.ru/default.asp> - Российский общеобразовательный портал.  
<http://nsportal.ru/> - социальная сеть работников образования «Наша сеть».

## VI. ОЦЕНКА КАБИНЕТА ПО ИТОГАМ КОНТРОЛЯ

Учебный год	1-я четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть
2017-2018				
2018- 2019				
2019- 2020				

Выводы:

Примечание: акты прилагаются

## VII. ИТОГИ СМОТРА- КОНКУРСА НА ЛУЧШИЙ КАБИНЕТ (в соответствии с ПОЛОЖЕНИЕМ)

Номинации: "Лучший учебный кабинет "; "Лучший специализированный кабинет".

Учебный год	Номинация	Результат
2017-2018		
2018- 2019		
2019- 2020		

Выводы:

## VIII. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА

*2017-2018 учебный год:*

№ п/п	Мероприятие/ что планируется	Сроки исполнения	Ответственный	Результат /отчёт о выполнении

Выводы:

2018-2019 учебный год:

№ п/п	Мероприятие/ что планируется	Сроки исполнения	Ответственный	Результат /отчёт о выполнении
1.	Изготовить/ подобрать новый материал для развития памяти, внимания, речи, мелкой моторики, дыхания, дополнить картинный раздаточный материал по лексическим темам.	18.09.2018 г.- 14.05.2019 г.		

Выводы:

2019-2020 учебный год:

№ п/п	Мероприятие/ что планируется	Сроки исполнения	Ответственный	Результат /отчёт о выполнении

Выводы: