

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА №16 ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА И.А.ЛАПЕНКОВА»



УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.Ю. Чернова

« 31 »

2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПРОЕКТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ 10-11 КЛАССОВ  
В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС СОО

---

СИСТЕМА ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

---

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

г. Ачинск

2020

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413), Основной образовательной программы среднего общего образования (ООП СОО МБОУ «Школа №16 им. Героя Советского Союза И.А. Лапенкова»), Программы формирования УУД на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ ред. от 31.07.2020 с изм. и доп., вступ. в силу с 01.08.2020) в рамках реализации ФГОС.

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность образовательного учреждения по организации работы учащихся над индивидуальным проектом (далее ИП) в связи с переходом на ФГОС СОО.

1.3. Под проектной деятельностью подразумевается целенаправленно организованная работа учащихся 10-11 классов по разрешению актуальных социальных, экономических или учебных проблем.

1.4. Проектная деятельность обучающихся является одним из методов развивающего (лично-ориентированного) обучения, направлена на выработку самостоятельных исследовательских умений, способствует развитию творческих способностей и логического мышления, объединяет знания, полученные в ходе учебного процесса и внеурочной деятельности, и приобщает школьников к решению конкретных, жизненно важных проблем.

1.5. Проектная деятельность является обязательной составной частью учебной деятельности учащихся старшей школы. Результат выполнения ИП учащимся рассматривается как обязательное условие профильного обучения в старшей школе.

1.6. Результатом проектной деятельности обучающегося является защита ИП как формата оценки успешности освоения и применения обучающимися универсальных учебных действий.

1.7. ИП является основным объектом оценки метапредметных результатов, полученных учащимися в ходе освоения междисциплинарных учебных программ.

1.8. Защита ИП является одной из обязательных составляющих материалов системы внутришкольного мониторинга образовательных достижений учащихся. Выполнение ИП обязательно для каждого учащегося 10-11 класса. В течение одного учебного года учащийся обязан выполнить один итоговый индивидуальный проект. Невыполнение учеником ИП равноценно получению неудовлетворительной оценки по учебному предмету/предметам.

1.9. Организацию проектной деятельности и контроль за подготовкой ИП учащимися осуществляет заместитель директора по учебной работе.

## **2. Цели и задачи проектной деятельности**

Целью учебного проектирования является создание условий для формирования проектных умений и навыков обучающихся, способствующих развитию их индивидуальности и творческой самореализации, овладения умениями использовать комплексные знания при создании своего интеллектуального продукта, формирования ключевых компетенций, необходимых для жизни в информационном обществе, воспитания личности выпускника, умения выбирать профессиональный путь, готовности обучаться в течение всей жизни.

Задачи проектной деятельности:

2.1. Полное и органичное включение проектной деятельности в образовательный процесс школы, перестановка акцентов с традиционных образовательных форм на сотрудничество, партнёрство учителя и ученика, совместный поиск новых комплексных знаний.

2.2. Развитие проектных умений и навыков.

2.3. Поиск новых направлений исследований и форм творческого проектирования.

2.4. Укрепление престижа участия в проектной деятельности, воспитание сознательного, ответственного отношения к занятиям в проектно-образовательной сфере.

2.5. Активный поиск партнёров по проектной деятельности и укрепление взаимовыгодных контактов.

2.6. Развитие умения достигать поставленной цели.

2.7. Формирование ключевых компетентностей учащихся: социальной, коммуникативной, предметной, организаторской, исследовательской.

2.8. Повышение мотивации учащихся к процессу обучения.

2.9. Введение в учебный процесс новых форм учебной деятельности и оценивания.

2.10. Выявление интересов и склонностей обучающихся, формирование практического опыта в различных сферах познавательной деятельности, ориентированных на профессиональный образ будущего.

2.11. Развитие умения планировать (учащийся должен уметь чётко определить цель, описать основные шаги по её достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы).

2.12. Формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (учащийся должен уметь выбрать подходящую информацию и правильно её использовать).

2.13. Развитие умения анализировать и критически мыслить.

2.14. Развитие умения составлять отчёт о самостоятельной работе над ИП (учащийся должен уметь чётко оформлять и презентовать информацию).

2.15. Формирование и развитие навыков публичного выступления, позитивного отношения к деятельности (учащийся должен проявлять инициативу, выполнять работу в срок в соответствии с планом - графиком).

### **3. Основные понятия проектной деятельности**

3.1. Индивидуальный проект представляет собой учебный проект, выполняемый учащимся в рамках одного или нескольких учебных предметов, направленный на получение конкретного запланированного результата – продукта, обладающего определёнными свойствами и необходимого для конкретного использования.

3.2. Проектирование - это форма организации совместной деятельности учителя и обучающихся, совокупность приёмов и действий в их определённой последовательности, направленные на достижение поставленной цели — решение конкретной проблемы, значимой для обучающихся и оформленной в виде конечного продукта.

3.3. Типология проектов по направлению: информационный, исследовательский, творческий, социальный, прикладной (практико-ориентированный), игровой, инновационный (предполагающий организационно-экономический механизм внедрения), бизнес-проект; по содержанию: монопредметный, метапредметный.

3.4. Формы представления результатов проектной деятельности (продукт деятельности): макеты, модели, рабочие установки, стенды, схемы, план-карты; постеры, альбомы, буклеты, брошюры, печатные статьи, эссе, рассказы, стихи, рисунки; аналитические справки по обработке архивов и мемуаров; видеоролики, документальные фильмы, мультфильмы; выставки, игры, тематические вечера, концерты; сценарии мероприятий; веб-сайты, программное обеспечение, компакт-диски (или другие цифровые носители) и др.

#### **4. Содержание проектной деятельности**

4.1. ИП должен представлять исследование современного научного уровня.

4.2. ИП может рассматривать один или несколько аспектов выбранной проблемы.

4.3. ИП включает в себя сбор, обработку, систематизацию и обобщение информации по выдвинутой проблеме, а также может представлять собой небольшое научное исследование, демонстрирующее авторское видение проблемы, её оригинальное, авторское толкование и решение, чёткую самостоятельную авторскую позицию и выводы как результат научного поиска и обобщения.

4.4. ИП не допускает какие-либо виды плагиата. Использование любых информационных источников должно обязательно сопровождаться ссылкой на эти источники, в том числе на Internet-ресурсы.

4.5. ИП должен иметь практическую направленность, социальную значимость, возможность применения в той или иной сфере деятельности.

#### **5. Организация проектной деятельности**

5.1. Организатором и руководителем проектной деятельности может быть учитель, классный руководитель.

5.2. Руководитель несёт ответственность за выполнение проектной работы.

5.3. В функцию руководителя входит: обсуждение с обучающимся проектной идеи, выбор темы, необходимых ресурсов, помощь в подготовке к защите и реализации проекта, посредничество между обучающимися и экспертной комиссией (при необходимости), другая помощь.

5.4. ИП реализуется одним учащимся или группой учащихся, но не более 5 человек.

5.5. Для выполнения и защиты проекта заполняется документация:

- руководителем совместно с учащимся согласуется и оформляется индивидуальный план-график;
- руководителем оформляются сведения по выполнению индивидуальных проектов учащихся/перечню тем;
- классным руководителем оформляется лист ознакомления для родителей.

(Приложение 1)

5.6. Для проведения защиты проектов приказом директора школы создаётся экспертная комиссия, в состав которой входят: заместитель директора по учебно-методической работе, методист, руководители ШМО по профилю/направлению проектов, учителя – руководители проектов, классные руководители, а также социальные партнёры, представители тех сфер деятельности, в рамках которых выполнены проекты.

5.7. Темы ИП учащихся в соответствии с профилем/направлением реализации рассматриваются на заседании экспертной комиссии и фиксируются протоколом не позднее 15 октября.

5.8. Перечень тем/руководителей проектов для утверждения представляет заместитель директора по учебно-методической работе.

5.9. Темы ИП утверждаются приказом директора не позднее 20 октября.

5.10. Презентация результатов проектной деятельности проходит поэтапно:

- 1 этап – до 15 ноября, отчёт обучающегося перед руководителем о ходе работы над ИП, плане реализации;
- 2 этап – до 30 ноября, представление и защита проектной идеи/темы работы экспертной комиссии;
- 3 этап – до 10 апреля, предзащита проекта руководителю (паспорт, портфолио, продукт);
- 4 этап – до 30 апреля, представление и защита ИП экспертной комиссии.

## **6. Права и ответственность сторон**

6.1. Руководитель ИП должен:

- согласовать с обучающимся тему и план-график работы;
- оказать содействие обучающемуся в формулировании цели работы, выборе методов работы, источников необходимой информации, организации этапов работы;
- оказать помощь обучающемуся по вопросам планирования, формирования и представления результатов исследования;
- контролировать деятельность обучающегося в целях выполнения обучающимся плана-графика подготовки ИП.

6.2. Руководитель ИП имеет право:

- использовать имеющиеся в школе информационные ресурсы;
- обращаться к заместителю директора по учебно-методической работе в случае систематического не соблюдения учащимся сроков реализации плана-графика работы над ИП.

6.3. Обучающийся должен:

- выбрать тему ИП;
- посещать консультации и занятия по подготовке ИП;
- ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя ИП;
- выполнить план-график работы над проектом;
- подготовить отчёт о проделанной работе.

6.4. Обучающийся имеет право:

- на консультацию и информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения ИП;
- на использование ресурсов школы для выполнения ИП.

## 7. Оформление проекта

7.1. Индивидуальный исследовательский проект является результатом проектной деятельности учащегося.

7.2. В состав материалов, которые должны быть подготовлены по завершению ИП для защиты, в обязательном порядке включаются:

- подготовленная обучающимся краткая пояснительная записка/защитное слово к проекту (объемом не более 1 стр. формата А4) с указанием исходного замысла, цели и назначения проекта; краткого описания хода выполнения проекта и полученных результатов; списка использованных источников. Для конструкторских проектов в пояснительную записку, кроме того, включается описание особенностей конструкторских решений, для социальных проектов — описание эффектов/эффекта от реализации проекта;
- печатный вариант проекта;
- отзыв руководителя, содержащий краткую характеристику работы обучающегося в ходе выполнения проекта, в том числе: инициативности и самостоятельности; степени ответственности; исполнительской дисциплины. При наличии в выполненной работе соответствующих оснований в отзыве может быть также отмечена новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов;
- презентация 10-12 слайдов. (Приложение 2,3,4)

## 8. Защита проекта

8.1. На защите проекта как формата оценки успешности освоения и применения обучающимися универсальных учебных действий публично представляются два элемента проектной работы:

- защита темы проекта (проектной идеи);
- защита реализованного проекта.

8.2. На защите темы проекта обсуждаются:

- актуальность проекта;
- положительные эффекты от реализации проекта, важные как для самого автора/авторов, так и для других благополучателей;
- ресурсы (как материальные, так и нематериальные), необходимые для реализации проекта, возможные источники ресурсов;
- риски реализации проекта и сложности, которые ожидают обучающегося при реализации данного проекта.

8.3. В результате защиты темы проекта проводится корректировка (по необходимости), чтобы проект стал реализуемым и позволил обучающемуся предпринять реальное проектное действие.

8.4. На защите проекта обучающийся представляет свой реализованный проект по следующему (примерному) плану:

- паспорт проекта;
- портфолио проекта;
- продукт проекта;
- личный вклад в проект (фиксирует свою роль в групповом проекте). (Приложение 5)

8.5. Регламент проведения защиты проектной идеи и реализованного проекта, параметры и критерии оценки проектной деятельности сообщаются обучающимся за 3 месяца до защиты, не позднее 15 января.

8.6. Не позднее, чем за две недели до установленного срока защиты проект предоставляется руководителю для подготовки отзыва.

8.7. Основные требования к инструментарию оценки сформированности универсальных учебных действий при процедуре защиты реализованного проекта:

– оценке подвергается защита реализованного проекта: паспорт и продукт.

8.8. Оценивание проекта осуществляется на основании отзыва руководителя и оценочного мнения экспертной группы.

8.9. Методистом школы организуется и создаётся банк данных исследовательских проектов, которым могут пользоваться как педагоги, так и обучающиеся, занимающиеся проектно-исследовательской деятельностью. Банк исследовательских проектов является ресурсом библиотеки школы.

## 9. Критерии оценки проекта

9.1. При оценке результатов выполнения проекта вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности (ниже базового уровня, базовый, повышенный) делается на основе оценки всей совокупности основных элементов проекта (продукта, портфолио, отзыва, презентации) по каждому из четырех критериев:

- сформированности познавательных учебных действий, проявляющихся в способности к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, в умении поставить проблему и выбрать адекватные способы её решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, макета, объекта, творческого решения и т.п.

- сформированности предметных знаний и способов действий, проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий;

- сформированность регулятивных действий, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях;

- сформированности коммуникативных действий, проявляющихся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить её результаты и аргументировано ответить на вопросы.

9.2. Составляющими оценки индивидуального проекта являются:

- оформление проекта и его защита (сформированность коммуникативных УУД);  
- процесс работы над проектом (сформированность познавательных, регулятивных, личностных УУД, способностей, необходимых к осуществлению проектной деятельности).

9.3. Для оценивания проекта и определения уровня сформированности навыков проектной деятельности на каждого учащегося оформляется Карта оценивания индивидуального проекта. (Приложение 6). Каждый из четырёх критериев оценивается руководителем и экспертной комиссией («зачтено»/«не зачтено»), после чего большинством голосов принимается решение по проекту в целом («зачтено»/«не зачтено»).

9.4. Заключение об уровне сформированности навыков проектной деятельности учащегося делается на основе оценки всей совокупности основных элементов проекта (продукта, портфолио, отзыва, презентации) и решения экспертной комиссии (большинством голосов на защите проекта).

## Документация по организации проектной деятельности учащихся

Индивидуальный план-график выполнения проекта

уч-ся \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Этап работы	Срок выполнения	Подпись учащегося
Определение предметной области, темы проекта. Выбор руководителя проекта.	Октябрь (1-2 неделя)	
Постановка цели и задач проекта. Определение ресурсов проекта.	Октябрь (3 неделя)	
Отчёт обучающегося перед руководителем о ходе работы над проектом и плане реализации.	Ноябрь (1-2 неделя)	
Представление и защита проектной идеи/темы работы экспертной комиссии.	Ноябрь (4 неделя)	
Разработка паспорта проекта.	Декабрь (2 неделя)	
Реализация проекта	Январь - март	
Предзащита проекта (паспорт, портфолио, продукт). Сдача проекта руководителю на проверку. Получение допуска к защите.	Апрель (1 неделя)	
Корректировка текста проекта с учётом замечаний, предложений. Написание текста пояснительной записки. Окончательное оформление.	Апрель (2 неделя)	
Подготовка к защите проекта. Написание текста выступления, создание презентации. Получение отзыва от руководителя.	Апрель (3 неделя)	
Представление и итоговая защита проекта экспертной комиссии	Апрель (4 неделя)	

Дата ознакомления \_\_\_\_\_

Подпись уч-ся \_\_\_\_\_



Сведения по выполнению индивидуальных проектов учащихся (для руководителя проекта)

№ п/п	ФИО ученика	Тема проекта	Итоговая оценка руководителя проекта	Подпись
1				
2				
3				

Лист ознакомления родителей/законных представителей  
(для классного руководителя)

№ п/п	ФИО ученика	Тема проекта	Срок выполнения проекта	Дата итоговой защиты проекта	Подпись родителей
1					
2					
3					

Приложение 2

### Требования к содержанию проекта

Проекты, создаваемые в школе, должны быть посвящены одной из актуальных проблем любой сферы жизни современного общества – научной, культурной, политической, правовой, социальной, экономической.

Проект должен представлять исследовательскую индивидуальную работу современного научного уровня.

Проект может рассматривать один или несколько аспектов выбранной проблемы.

Проект представляет собой вполне самостоятельное (научное) исследование, демонстрирующее авторское видение проблемы, её оригинальное, авторское толкование и решение, чёткую самостоятельную авторскую позицию, выводы и продукт как результат научного поиска и обобщения.

Проект исключает какие-либо виды плагиата.

Проект должен иметь практическую направленность, востребованность и возможность применения в той или иной сфере деятельности.

Проект может формироваться из тематических частей, фрагментов, мини-проектов, выполненных для конкретных учебных целей и уже успешно использованных по своему назначению.

Учащийся в обязательном порядке заполняет паспорт проекта.

Приложение 3

### Требования к оформлению проекта

Проект, выполненный учащимся/учащимися 10-11 класса и представляемый на защиту, должен быть оформлен в электронном виде с презентацией (10-12 слайдов).

#### Структура портфолио:

- титульный лист (название учреждения, тема, ФИЛ руководителя, ФИО автора, класс, допуск к защите, город, год);
- паспорт проекта;

- индивидуальный график работы над проектом (с отметками о выполнении);
- продукт (результат) проекта.
- отзыв руководителя, содержащий краткую характеристику работы учащегося в ходе выполнения проекта, в том числе: инициативности и самостоятельности; ответственности, исполнительской дисциплины.

При наличии в ИП соответствующих оснований в отзыве может быть также отмечена новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов.

Для конструкторских проектов в пояснительную записку, кроме того, включается описание особенностей конструкторских решений, для социальных проектов - описание эффекта от реализации проекта.

#### Технические требования к ИП:

Текст проекта должен быть структурирован и оформлен в соответствии с требованиями: формат листов А4; интервал – 1,5; шрифт – Times New Roman; размер шрифта - 12; размер полей: верхнего и нижнего - 2 см, левого - 3 см, правого - 1,5 см. Абзацный отступ – 1,25. Выравнивание по ширине листа. Страницы нумеруются снизу по центру. Титульный лист не нумеруется.

Текст проекта печатается только на одной стороне страницы.

Рисунки, фото, схемы, графики, диаграммы: шрифт - Times New Roman, размер шрифта – 12, должны иметь сплошную нумерацию и названия (под рисунком по центру). На все рисунки должны быть указания в тексте.

Таблицы: слово «Таблица N», где номер и название таблицы, следует помещать над таблицей справа.

Список литературы необходимо составлять в соответствии с требованиями ГОСТа. Печатная литература: фамилия автора и его инициалы, заглавие, место издания, издательство, год издания, количество страниц. Сайт: название сайта, адрес сайта, ссылка на ресурс.

Приложение 4

#### Паспорт проекта

Автор/авторы проекта	
Руководитель проекта	
Консультанты проекта (при наличии)	
Проблема	
Тема	
Актуальность (научная, социальная, личностная)	
Практическая Значимость	
Вид проекта	

Ресурсы	
Форма продукта проекта	
План реализации проекта	
Результат внедрения	
Оценка эффекта от внедрения проекта	

Приложение 5

### Публичная защита проекта

Публичная защита проекта проводится самим автором/авторами – учащимся/учащимися 10-11 класса.

Представление проекта / защита проводится в устной форме, с обязательной демонстрацией продукта (результата) проекта и портфолио.

Время, предоставляемое для выступления – до 10 минут.

Содержание и композиция публичной защиты проекта – инициативное и творческое право его автора, но в выступлении обязательно должны быть представлены следующие вопросы:

- обоснование выбранной темы – актуальность и степень исследованности;
- определение цели и задач, а также степень их выполнения;
- краткое содержание (обзор) выполненного исследования, с обязательными акцентами на ключевых положениях и выводах;
- представление всех технических параметров проекта (использованные компьютерные программы, научные источники, демонстрационно-справочный материал, иллюстративные материалы и т.п.);
- обязательное определение степени самостоятельности в разработке и решении поставленных проблем;
- рекомендации по возможной сфере практического использования проекта.

После завершения своего выступления автор/авторы, должны ответить на вопросы экспертной комиссии.

В публичной защите проекта возможно использование различного рода дополнительной печатной рекламной продукции (программа, аннотация, рекомендательные и пояснительные записки и т.д.).

Публичная защита проекта проводится с обязательным предоставлением экспертной комиссии одного печатного экземпляра проекта, оформленного в соответствии с установленными требованиями.

Оценочный лист проекта: \_\_\_\_\_ (название проекта)

Автор/авторы: \_\_\_\_\_, уч-ся \_\_\_\_\_ класса  
 \_\_\_\_\_, уч-ся \_\_\_\_\_ класса  
 \_\_\_\_\_, уч-ся \_\_\_\_\_ класса

Руководитель проекта: \_\_\_\_\_ (ФИО)  
 \_\_\_\_\_ (должность)

Критерии оценивания	Ниже базового уровня	Базовый уровень	Выше базового	Итоговая оценка: «зачтено»/«не зачтено»
1. Способность к самостоятельному приобретению знаний и решение проблем	Работа по проекту в целом свидетельствует о низкой способности самостоятельно ставить проблему и находить пути ее решения; не продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного.	Работа по проекту в целом свидетельствует о способности самостоятельно, но с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути ее решения; продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного.	Работа по проекту в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути ее решения; продемонстрировано хорошее владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить; продемонстрирована способность на этой основе приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы.	
Решение: «зачтено»/«не зачтено»	Руководитель проекта	Руководитель проекта	Подготовленный к защите проект, оценка по критерию - «зачтено»	Экспертная комиссия
	Экспертная комиссия	Экспертная комиссия	Руководитель проекта	Экспертная комиссия

2. Сформированность предметных знаний и способов действий	<p>Ученик плохо понимает содержание выполненной работы по проекту. В проекте и ответах на вопросы по содержанию проекта наблюдаются грубые ошибки.</p> <p>Не подготовленный к защите проект, оценка по критерию - «не зачтено».</p>	<p>Продемонстрировано понимание содержания проекта. В предметном содержании паспорта и портфолио проекта, в ответах на вопросы отсутствуют грубые ошибки.</p> <p>Подготовленный к защите проект, оценка по критерию - «зачтено»</p>	<p>Продемонстрировано хорошее/свободное владение предметом проектной деятельности.</p> <p>Подготовленный к защите проект, оценка по критерию - «зачтено»</p>							
Решение: «зачтено»/ «не зачтено»	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="352 1093 431 1268">Руководитель проекта</td> <td data-bbox="352 938 431 1088">Экспертная комиссия</td> </tr> </table>	Руководитель проекта	Экспертная комиссия	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="352 774 431 933">Руководитель проекта</td> <td data-bbox="352 614 431 769">Экспертная комиссия</td> </tr> </table>	Руководитель проекта	Экспертная комиссия	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="352 422 431 609">Руководитель проекта</td> <td data-bbox="352 263 431 418">Экспертная комиссия</td> </tr> </table>	Руководитель проекта	Экспертная комиссия	
Руководитель проекта	Экспертная комиссия									
Руководитель проекта	Экспертная комиссия									
Руководитель проекта	Экспертная комиссия									
3. Сформированность регулятивных действий	<p>На низком уровне продемонстрированы навыки определения темы и планирования. Проект не реализован, содержательная часть паспорта проекта не доведена до конца и представлена комиссии в незавершенном виде; большинство этапов выполнялись под контролем и при поддержке руководителя.</p> <p>Не подготовленный к защите проект, оценка по критерию - «не зачтено».</p>	<p>Продемонстрированы навыки определения темы и планирования этапов реализации проекта. Проект доведён до конца и представлен комиссией; некоторые отдельные элементы самооценки и самоконтроля учащегося проявлены при поддержке руководителя.</p> <p>Подготовленный к защите проект, оценка по критерию - «зачтено»</p>	<p>Проект тщательно спланирован и последовательно реализован, своевременно пройдены большинство этапов обсуждения и представления. Контроль и коррекция осуществлялись с помощью руководителя проекта, а также самостоятельно. Контроль и коррекция осуществлялись самостоятельно.</p> <p>Подготовленный к защите проект, оценка по критерию - «зачтено»</p>							
Решение: «зачтено»/ «не зачтено»	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="838 1093 912 1268">Руководитель проекта</td> <td data-bbox="838 938 912 1088">Экспертная комиссия</td> </tr> </table>	Руководитель проекта	Экспертная комиссия	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="838 774 912 933">Руководитель проекта</td> <td data-bbox="838 614 912 769">Экспертная комиссия</td> </tr> </table>	Руководитель проекта	Экспертная комиссия	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="838 422 912 609">Руководитель проекта</td> <td data-bbox="838 263 912 418">Экспертная комиссия</td> </tr> </table>	Руководитель проекта	Экспертная комиссия	
Руководитель проекта	Экспертная комиссия									
Руководитель проекта	Экспертная комиссия									
Руководитель проекта	Экспертная комиссия									
4. Сформированность коммуникативных действий	<p>На низком уровне продемонстрированы навыки оформления и представления проекта, а также подготовки презентации.</p> <p>Не подготовленный к защите</p>	<p>Продемонстрированы навыки оформления и представления проекта и презентации.</p> <p>Подготовленный к защите</p>	<p>Проблематика и тема проекта достаточно полно раскрыты. Текстовая, содержательная часть паспорта проекта, презентация хорошо структурированы.</p>							

	проект, оценка - «не зачтено»	проект, оценка - «зачтено»	Текст/сообщение структурированы. Выводы по проекту выражены ясно, логично, последовательно, аргументированно. Проект вызывает интерес, продукт проекта имеет практическую ценность, Дана оценка эффекта от внедрения проекта.  Подготовленный к защите проект, оценка «зачтено»
Решение: «зачтено»/ «не зачтено»	Руководитель проекта	Экспертная комиссия	Руководитель проекта
Итоговое решение: «зачтено»/ «не зачтено»			Экспертная комиссия

Заключение:

Уровень сформированности навыков проектной деятельности учащегося: \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель проекта: \_\_\_\_\_ ФИО, должность  
(подпись)

Член экспертной комиссии: \_\_\_\_\_ ФИО, должность  
(подпись)

Член экспертной комиссии: \_\_\_\_\_ ФИО, должность  
(подпись)

## **Информация о разработчиках и органах согласования**

### **Разработчики:**

Болух Н.А.  
Гуркова О.М.

«31» августа 2020 г.

### **Согласовано:**

Протокол заседания педагогического совета № 1 от «31» августа 2020 г.

Введено в действие приказом №162/1 от «31» августа 2020 г.