

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА №16 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА И.А.ЛАПЕНКОВА»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Н.Ю. Чернова  
2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ IX КЛАССА  
ОСВОИВШИХ АДАптиРОВАННУЮ ОСНОВНУЮ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С  
ЛЕГКОЙ УМСТВЕННОЙ ОТСТАЛОСТЬЮ**

---

СИСТЕМА ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

---

**ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

г. Ачинск  
2022

## 1. Общие положения.

1.1. Аттестационная комиссия создается приказом директора школы на основании решения педагогического совета для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса.

1.2. Состав аттестационной комиссии для проведения государственной (итоговой) аттестации в 9 классе включают: председатель комиссии - директор школы или его заместитель, учитель по технологии экзаменуемого класса, учитель общеобразовательного предмета этого класса, учитель технологии по экзаменуемой специальности. Назначение председателем педагога, преподающего в классе предмет, по которому сдается экзамен, не допускается.

## 2. Порядок работы комиссии:

2.1. Аттестационная комиссия ведет работу в строгом соответствии с Положением «О порядке проведения экзамена по предмету «Профильный труд» (итоговой аттестации) обучающихся IX класса освоивших адаптированную основную общеобразовательную программу для обучающихся с легкой умственной отсталостью» и инструктивным письмом Министерства просвещения РФ от 3 июня 2021 г. № АК-491/07 «О проведении итоговой аттестации».

2.2. Ведет экзамен председатель комиссии.

2.3. Члены комиссии на экзамене (собеседовании) выслушивают ответ ученика полностью, затем могут задать дополнительные вопросы по билету. При подведении итогов проведения экзаменов устанавливается следующий порядок.

2.4. Оценка за экзамен и итоговая каждому ученику обсуждается и записывается в протокол экзамена (Приложение).

2.5. При обсуждении оценок вначале мнение излагает учитель, затем член аттестационной комиссии и председатель.

2.6. Решение принимается большинством голосов.

2.7. Любой член комиссии имеет право записать в протокол экзамена свое личное мнение по ответу любого ученика.

2.8. Результаты экзамена комиссия сообщает учащимся сразу после его окончания.

2.9. Анализ проведения экзамена доводится председателем комиссии до сведения членов педагогического совета на заседании после итоговой государственной аттестации.

2.10. Ответственность за проведение экзамена и проверки работ возлагается на всех членов и председателя аттестационной комиссии.

## 3. Аттестационная комиссия имеет право:

3.1. Самостоятельно определять режим и порядок проведения экзамена согласно существующим Положениям и рекомендациям.

3.2. Принимать решения по каждому вопросу, отнесенному к компетенции комиссии.

3.3. Рекомендовать педагогическому совету школы утверждение результатов экзаменов учащихся.

3.4. Рекомендовать изменения в локальных актах школы с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

## 4. Члены аттестационной комиссии обязаны:

4.1. Присутствовать и активно работать на экзамене;

4.2. Принимать активное участие в рассмотрении экзаменационных и итоговых оценок учащихся;

4.3. Принимать решение открытым голосованием;

4.4. Принимать решение в установленные сроки;

4.5. Дать обоснованный анализ результатов экзаменов; Своевременно оформлять документацию о проведении экзаменов.

## 5. Документация аттестационной комиссии

5.1. Аттестационная комиссия ведет протокол экзамена установленного образца в одном экземпляре.

5.2. Протоколы экзаменов хранятся в сейфе директора три года и передаются для хранения в архив.

5.3. Данное Положение утверждается на педагогическом совете, срок его деятельности не устанавливается.

Российская Федерация  
Красноярский край



муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение

«Школа № 16 имени

Героя Советского Союза

И.А. Лапенкова»

ОГРН 1022401163410

ИНН 2443015289

КПП 244301001

ОКПО 47839187

662159, г. Ачинск ЮВР, 10А

тел. (39151) 7-40-14

e-mail: school16\_06@mail.ru

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

### ПРОТОКОЛ № 1

оценки учебно-трудовой деятельности за период обучения  
\_\_\_\_\_ обучающихся \_\_\_\_\_ класса.

Комиссия в составе председателя \_\_\_\_\_

(Ф. И.О.)

и членов \_\_\_\_\_

(Ф. И.О.)

оценила учебно-трудовую подготовку выпускников и вынесла следующие  
рекомендации:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество выпускника	Годовая оценка	Оценка практической экзаменационной работы	Оценка устного ответа (собеседования)	Итоговая оценка	Рекомендации комиссии

## Информация о разработчиках и органах согласования

### Разработчики:

Ямковая О.Н., заместитель директора по УМР

«06» 09 2022 г.

### Согласовано:

Положение введено в действие приказом № 246/1 от «06» 09 2022 г.