

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №16»

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета
МБОУ «СШ №16»
Протокол №1 от 30.08.2018 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании
управляющего совета
МБОУ «СШ №16»
Протокол №1 от 30.08.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего
контроля успеваемости и промежуточной
аттестации учащихся МБОУ «СШ №16»

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «СШ №16»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 –ФЗ от 29.12.2012 г.,
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (ФК ГОС),
- Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС),
- Уставом МБОУ «СШ №16»,
- Основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ «СШ №16» и определяет формы, периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МБОУ «СШ №16» (далее по тексту «школа»), их перевод в следующий класс по итогам учебного года (освоения основной общеобразовательной программы текущего года обучения).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования (показатель «Предметные результаты обучения») и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной ее части и всего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией.

1.5. Текущий контроль успеваемости осуществляет учитель в соответствии с должностными обязанностями и настоящим Положением, промежуточную аттестацию учащихся организует заместитель директора по УВР в соответствии с планом внутришкольного контроля.

1.6. Результаты, полученные в ходе промежуточной аттестации, являются документальной основой для составления отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте школы в установленном порядке с

соблюдением требований законодательства и согласия на обработку персональных данных.

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагогические работники, учащиеся и их родители/законные представители, коллегиальные органы управления школой, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в школе как локальный акт разрабатывается в соответствии с Уставом школы, согласовывается с Педагогическим советом и утверждается приказом директора школы.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и/или дополнения в соответствии с Уставом.

2. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка и оценивание образовательных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с основной общеобразовательной программой.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится в течение учебного года в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах, предусмотренных основной общеобразовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимися самооценки, оценки его работы учителем с целью возможного совершенствования образовательного процесса;
- корректировки рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости;
- корректировки методической работы;
- корректировки внутришкольного контроля.

Объектом оценки предметных результатов служит в полном соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта способность учащихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи на основе метапредметных действий.

2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся в школе проводится:

- поурочно, по теме курса;
- по учебным четвертям (II полугодие 2 класса - 9 класс) и полугодиям (10-11

класс);

2.4.Формами текущего контроля усвоения содержания учебных программ, учащимися являются:

– письменная проверка;

– устная проверка.

2.4.1.Результаты текущего контроля фиксируются в электронном классном журнале, дневниках учащихся.

2.5.Работы учащихся обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не сопровождаются переносом отметок в электронный классный журнал и дневник учащегося.

2.6.В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные и письменные виды работ контрольного, практического и творческого характера.

2.7.К устным работам контрольного характера относятся: выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; решение математических и иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; другие работы контрольного характера, выполняемые устно.

2.8.К письменным работам контрольного характера относятся: диктанты; изложение художественных и иных текстов; подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); решение математических и иных задач с записью решения, создание и редактирование электронных документов (материалов); создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.д.); изготовление чертежей; производство вычислений, расчетов (в том числе с использованием электронно-вычислительной техники); выполнение стандартизированных тестов (в том числе компьютерных); решение вычислительных и качественных задач, другие работы контрольного характера, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде.

2.9.К устным работам практического характера относятся: участие в учебных дискуссиях (дебатах); изготовление макетов (действующих моделей и т.д.); выполнение упражнений, нормативов по физической культуре (виду спорта); производство работ с использованием ручного инструмента, станочного и иного технологического оборудования; другие работы, выполнение которых предполагает использование специального технологического оборудования и (или) интенсивное взаимодействие с другими людьми для достижения поставленной цели; другие работы практического характера, результаты которых не представляются в письменном (наглядном) виде.

2.10.К письменным работам практического характера относятся: проведение научных наблюдений с подготовкой письменного отчета о результатах наблюдения; постановка лабораторных опытов (экспериментов); выполнение лабораторных работ; выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета (реферата) о ходе и результатах этой работы; разработка и осуществление социальных проектов; выполнение практических работ с использованием электронно-вычислительной техники; другие работы

практического характера, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде.

2.11.К устным работам творческого характера относятся: произнесение самостоятельно сочиненных произведений (в прозе или стихотворной форме); разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса; исполнение вокальных произведений; другие работы творческого характера, результаты которых не представляются в письменном (наглядном) виде.

2.12.К письменным работам творческого характера относятся: написание сочинений; сочинение собственных литературных, музыкальных произведений; другие работы творческого характера, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде.

2.13.Перечень работ контрольного, практического и творческого характера, проводимых в течение учебной четверти (полугодия), определяется календарно-тематическим планом рабочей программы учебного предмета, составляемым учителем на учебный год, и доводится до сведения учащихся не позднее одной недели со дня начала учебной четверти (полугодия).

2.14.Перечень работ контрольного, практического и творческого характера, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы.

2.15.Содержание и порядок проведения отдельных работ контрольного, практического и творческого характера, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;

- время, отводимое на выполнение: устных работ не должно превышать семи минут для каждого учащегося; письменных работ в начальных классах - одного учебного часа; в V-IX классах - двух учебных часов;

2.16.Работы выполняются учащимися в присутствии учителя (лица, проводящего работу контрольного характера); отдельные виды работ (например, выполнение учебно-исследовательской работы, разработка и осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие учителя.

2.17. Конкретное время и место проведения работы контрольного, практического, творческого характера устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе.

2.18.Установленные время и место проведения работы контрольного, практического, творческого характера, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей

отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения учащихся не позднее, чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

2.19.Выполнение работ контрольного, практического творческого характера, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех учащихся.

2.20.Учащимся, не выполнившим работу контрольного, практического или творческого характера в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в школе и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим работу контрольного, практического или творческого характера, предоставляется возможность выполнить пропущенные работы в течение соответствующей учебной четверти (полугодия), либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

2.21.Результаты работ учащихся контрольного, практического и творческого характера после обязательного анализа и оценивания должны быть отображены в электронном классном журнале и дневнике учащегося.

2.22.Периодичность и формы текущего контроля успеваемости учащихся:

2.22.1.Поурочный контроль и контроль по теме курса:

- определяется учителями школы самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.22.2.По учебным четвертям и полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во втором полугодии 2 класса, 3-4-х классах по всем предметам;
- по четвертям – в 5-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа;
- по полугодиям – в 5-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час;
- по полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам.

2.22.3.Для объективного оценивания образовательных результатов учитель планирует текущий контроль следующим образом:

- по предметам с количеством часов 1 час в неделю по учебному плану – не менее 3 отметок в отчетный период;
- по предметам с количеством часов 2 часа в неделю по учебному плану – не менее 5 отметок в отчетный период;
- по предметам с количеством часов 3 часа в неделю по учебному плану - не менее 7 отметок в отчетный период;
- по предметам с количеством часов 4 – 5 в неделю по учебному плану – не менее 9 отметок в отчетный период;
- по предметам с количеством часов 6 и более по учебному плану – не менее 11 отметок в отчетный период.

2.22.4. В результате текущего контроля за отчетный период (четверть/полугодие) учащийся получает отметку, которая выводится как среднее арифметическое текущих отметок. Если среднее арифметическое текущих отметок равно 2,5 - 2,6...; 3,5 - 3,6...; 4,5 - 4,6... необходимо учитывать результаты четвертных (полугодовых) контрольных работ, зачётов; в случае их отсутствия необходимо учитывать результаты текущих контрольных работ, зачётов, проводимых в соответствии с тематическим планированием по предмету.

2.23. Текущий контроль успеваемости учащихся:

2.23.1. В 1-х классах и в первом полугодии второго класса осуществляется:

– без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале (безотметочное).

2.23.2. Во втором полугодии 2 класса и в 3 –11-ых классах осуществляется:

– по всем предметам, кроме учебного предмета ОРКСЭ, в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям): 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2, 1 – «неудовлетворительно».

– «зачет»/«незачет» - по учебному предмету ОРКСЭ в 4 классе, курсам, дисциплинам (модулям) части учебного плана, формируемого участниками образовательного процесса.

2.23.3. Общие критерии оценивания:

Отметка «5»:

- полно раскрыто содержание материала в объёме программы и учебника;
- чётко и правильно даны определения и раскрыто содержание понятий, «верно» использованы научные термины;
- для доказательства использованы различные умения, выводы из наблюдений и опытов;
- ответ самостоятельный.

Отметка «4»:

- раскрыто содержание материала, правильно даны определения понятия и использованы научные термины, ответ самостоятельный, но определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений, опытов.

Отметка «3»:

- основное содержание учебного материала усвоено, но изложено фрагментарно; не всегда последовательно, определения понятий недостаточно чёткие;
- не использованы выводы и обобщения из наблюдения и опытов, допущены ошибки при их изложении;
- допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определении понятии.

Отметка «2»:

- основное содержание учебного материала не раскрыто; не даны ответы на вспомогательные вопросы учителя; допущены грубые ошибки в определении понятия, при использовании терминологии.

Отметка "1" выставляется в 5-11 классах:

- неверно выполнены все задания.

"Зачет" ставится, если ученик выполнил верно более 50% заданий, предусмотренных промежуточной аттестацией по предмету (курсу).

"Незачет" ставится, если ученик выполнил верно менее 50% заданий, предусмотренных промежуточной аттестацией по предмету (курсу).

2.23.4. Требования к оцениванию и выставлению текущих отметок учащихся, обучающихся по адаптированным программам прописаны в Приложении 1 настоящего Положения.

2.23.5. Учащиеся, обучающиеся по федеральным государственным образовательным стандартам оцениваются с учетом показателей динамики образовательных достижений. Для этого используют форму аутентичного оценивания – портфель достижений, портфолио. Портфель достижений, портфолио представляет собой специально организованную подборку работ, которые демонстрируют усилия, прогресс и достижения учащегося в различных областях. Портфель достижений, портфолио является оптимальным способом организации текущей системы оценки. В состав портфеля достижений, портфолио могут включаться результаты, достигнутые учеником не только в ходе учебной деятельности, но и в иных формах активности творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой деятельности, протекающей как в рамках повседневной школьной практики, так и за её пределами.

По результатам оценки, которая формируется на основе материалов портфеля достижений, портфолио, делаются выводы о:

- 1) сформированности у учащегося универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования;
- 2) сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;
- 3) индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности — мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.

2.23.6. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный классный журнал и дневник учащегося;

2.23.7. За письменный ответ отметка выставляется учителем в электронный классный журнал и дневник учащегося;

2.23.8. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях, а полученные результаты учитываются при выставлении четвертных

полугодовых отметок;

2.23.9. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.23.10. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/ полугодие:

– учащимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть полугодие не выставляется (делается пометка «не аттестован», н/а.)

2.23.11. Текущий контроль указанных учащихся осуществляется в индивидуальном порядке комиссией, утвержденной администрацией школы в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом и родителями/законными представителями учащихся;

– отметки учащихся за четверть, полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого по теме курса/поурочно за день до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации.

2.24. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.25. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения дневников, листов достижения учащегося (для учащихся первого, первого полугодия второго классов), либо по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из электронного журнала, листа достижения учащегося, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.26. Учитель, выставивший за четверть/полугодие неудовлетворительную отметку, представляет заместителю директора по УВР индивидуальный график ликвидации академической задолженности. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) об индивидуальном графике ликвидации академической задолженности.

1.27. Классный руководитель обязан систематически осуществлять контроль за выполнением индивидуального графика ликвидации академической задолженности учащимся, своевременно информировать родителей (законных представителей) и заместителя директора о выполнении/нарушении сроков ликвидации.

1.28. Классный руководитель в срок ликвидации академической задолженности предоставляет информацию заместителю директора об успеваемости обучающегося.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Целью промежуточной аттестации учащихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных общеобразовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.2. Промежуточную аттестацию в школе:

3.2.1. в обязательном порядке проходят учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая учащихся, обучающихся по адаптированным образовательным программам;

3.2.2. могут проходить по заявлению родителей/законных представителей учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

– в форме семейного образования - учащиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

- в форме освоения образовательной программы по индивидуальным учебным планам - учащиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

– в форме самообразования (далее – экстерны) - учащиеся среднего общего образования.

3.3. Промежуточная аттестация учащихся может проводиться в форме:

– комплексной контрольной работы;

– контрольной работы в тестовой и нетестовой форме;

- диктанта с заданием/диктанта;

- списывания с заданием/списывания;

- диагностической работы;

- проверки навыка чтения вслух;

- решений проектных задач;

- защиты конструкторского проекта;

- защиты социального проекта;

- интеллектуального марафона;

- мини – проекта;

– игры-соревнования;

– викторины;

– портфолио учащегося;

– концерта;

– анкетирования;

- выставки;

- театрализации;

- сдача нормативов;

– защиты индивидуального/группового проекта;

– исследовательской работы.

3.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации во 2-10 классах осуществляется по пятибалльной системе. В 1 классе результат в баллах не фиксируется. Фиксация результатов в первом классе осуществляется с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

Фиксация результатов промежуточной аттестации по направлениям и программам внеурочной деятельности осуществляется по системе «зачёт» / «незачёт».

3.5. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяется учебным планом школы и ежегодно рассматривается на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом директора школы.

3.6. Промежуточная аттестация учащихся в школе проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы;
- по контрольно-измерительным материалам, разработанными школьными методическими объединениями по предметам, временными группами педагогов.

3.7. При пропуске учащимися по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей (законных представителей)).

3.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы соответствующего уровня образования или не прохождения промежуточной аттестации без уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.9. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации переводятся в следующий класс условно.

3.10. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.11. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.12. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА УЧАЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) за учебный год, на основании положительных результатов текущего контроля и промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на следующий уровень образования).

4.1.1. Годовая отметка во 2 классе выставляется как среднее арифметическое 2 отметок (за III - IV четверти), 3-9 классах выставляется как среднее

арифметическое 4 отметок (за I-IV четверти) в соответствии с правилами математического округления, в 10-11 классах как среднее арифметическое 2 отметок (за I и II полугодия). Если среднее арифметическое четвертных/полугодových отметок равно 2,5; 3,5; 4,5 необходимо учитывать результаты годовой контрольной работы.

4.1.2. Учащиеся четвертых классов подлежат итоговому оцениванию.

На итоговую оценку на уровне начального общего образования, результаты которой используются при принятии решения о возможности (или невозможности) продолжения обучения на следующем уровне, выносятся только предметные и метапредметные результаты, описанные в разделе «Выпускник научится» планируемых результатов начального общего образования.

Предметом итоговой оценки является способность учащихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи, построенные на материале опорной системы знаний с использованием средств учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий. Способность к решению иного класса задач является предметом различного рода неперсонифицированных обследований.

Итоговая оценка выпускника формируется на основе накопительной оценки, зафиксированной в портфеле достижений, по всем учебным предметам и оценок за выполнение итоговых работ по математике, русскому языку, окружающему миру, комплексной работы с текстом, группового проекта.

На основании этих оценок по каждому предмету делаются следующие выводы о достижении планируемых результатов.

1) Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне общего образования, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета. Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, как минимум, с оценкой «зачтено» (или «удовлетворительно»), а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня.

2) Выпускник овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне общего образования, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями. Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причём не менее чем по половине разделов выставлена оценка «хорошо» или «отлично», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.

3) Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне общего образования. Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы

оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня.

Педагогический совет школы на основе выводов, сделанных по каждому учащемуся, рассматривает вопрос об успешном освоении им основной общеобразовательной программы начального общего образования и переводе его на следующий уровень общего образования.

В случае если полученные учащимся итоговые отметки не позволяют сделать однозначного вывода о достижении планируемых результатов, решение о переводе на следующий уровень общего образования принимается педагогическим советом с учётом динамики образовательных достижений выпускника и контекстной информации об условиях и особенностях его обучения.

4.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс условно¹.

4.2.1. По итогам года учащийся получает отметку, которая складывается как среднее арифметическое отметок за четверть/полугодие в соответствии с математическими правилами.

4.3. В целях реализации позиции п. 4.2, 4.2.1. настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.4. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

4.4.1. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора школы в течение первой четверти.

4.4.2. Учащиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей.

4.4.3. При организации и проведении промежуточной аттестации учащихся школы обязана:

¹ Условный перевод в следующий класс – это перевод учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

- создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации учащихся во второй раз).

4.4.4. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- создать условия учащимся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности.

4.4.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором школы в количестве не менее 3-х человек;

4.4.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

4.4.7. Учащиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей/законных представителей и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане ОО.

4.5. Учащиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей/законных представителей только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей;

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ

5.1. Учащиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе, где ранее обучался ребенок

5.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей общеобразовательной программе.

5.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации

осуществляется приказом директора школы на основании заявления его родителей/законных представителей в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей/законных представителей с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора школы.

5.4. МБОУ «СШ №16» бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда школы.

5.5. По желанию родителей/законных представителей экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога в школе.

5.6. Промежуточная аттестация экстерна в школе проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором школы за 10 дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением;
- предметная комиссия утверждается приказом директора школы.

5.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

5.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией школы в установленном законодательством РФ порядке.

5.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

5.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2. настоящего Положения.

5.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в эту же школу в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

5.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор школы сообщает о

данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

6. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ НЕЗАВИСИМОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. В случае несогласия родителей (законных представителей) с отметкой, оспаривающая сторона имеет право предоставить письменное заявление на имя директора, которое рассматривается комиссией в течение трех дней.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, учащихся, родителей, администрации школы.

7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления школы.

7.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения коллегиальными органами и утверждаются приказом директора школы.

7.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНИВАНИЮ И ВЫСТАВЛЕНИЮ ТЕКУЩИХ ОТМЕТОК УЧАЩИХСЯ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО АДАПТИРОВАННЫМ ПРОГРАММАМ

1. Русский язык и литературное чтение:

1. В качестве основных контрольных работ во 2 – 4 классах даются списывание и диктант.

2. Содержанием контрольных работ могут быть тексты на определенные, тематически близкие сюжеты.

3. Примерный объем текстов контрольных работ (списывание и диктант): во 2-м классе в начале года 10-12 слов, к концу года 16-20 слов; в 3 классе - 25 — 30 слов; в 4 классе — 35 — 40 слов. Учету подлежат все слова, включая предлоги, союзы и частицы.

4. Тексты контрольных работ должны состоять из предложений, включающих в себя не более 4 слов для 2 класса, не более 6 слов для 3 и 4 классов.

5. В текстах контрольных работ должно быть по 2-3 орфограммы на каждое правило правописания в объеме не менее 50% от числа слов текста.

6. Выполнение учащимися контрольные работы оцениваются отметками в соответствии со следующими нормами:

3 — 4 класс:

5 - работа без ошибок;

4 - списывание с 1 - 2 ошибками; диктант, в котором не более 3 ошибок;

3 - списывание с 3 ошибками; диктант с 4 - 5 ошибками;

2 - списывание с 5 и более ошибками, диктант с 6 и более ошибками;

1 - неверно выполнены все задания.

7. При оценке письменных контрольных работ принимаются во внимание правильность почерка, аккуратность выполнения, а также характер ошибок. 8. Ошибками и контрольных работах следует считать:

- нарушение изученных правил правописания;
- нарушение правил переноса в случаях, соответствующих требованиям учебной программы;

- отсутствие или неправильную постановку знаков препинания, изученных учащимися;

- преимущество дается работам, в которых нарушено одно - два усвоенных правила правописания, перед теми, в которых нарушено значительное количество изученных правил.

9. За ошибки не считаются:

- повторение неправильного написания уже ранее учтенного слова, но если неправильно написаны различные слова на такое же правило (дочь - ночь, дуб - зуб), ошибки учитываются во всех случаях;

- единичные способы пропуска точки в конце предложения, если первое слово следующего предложения написано с заглавной буквы;

- единичные явные описки, но если таких описок значительное количество, они считаются за одну ошибку;
- ошибки на правила, не изучаемые учащимися;
- ошибки логопедического характера - грубое искажение звукового состава слов, возникающее в зависимости от глубокого нарушения слухового воспитания и артикуляции - учитываются особо и на оценку контрольных работ не влияют.

10. При оценке грамматического разбора следует руководствоваться следующими нормами:

5 - ученик обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора работу выполняет без ошибок или допускает исправления;

4 - ученик обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применять свои знания, хотя и допускает 2-3 ошибки;

3 - ученик обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий;

2 - ученик обнаруживает плохое знание учебного материала, не справляется с большинством грамматических заданий;

1 - неверно выполнены все задания.

11. При оценке устных ответов по русскому языку принимаются во внимание:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота ответа;
- умение практически применять свои знания;
- последовательность изложения и речевое оформление ответа.

5 – ставится если ученик, обнаружив понимание материала, может самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет;

4 - ставится, если ученик даёт полный ответ, но допускает неточности и исправляет их с помощью учителя, делает некоторые ошибки в речи; при работе с текстом допускает 1-2 ошибки, но исправляет их с помощью учителя;

3 - ставится, если ученик обнаруживает знание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами, нуждается в постоянной помощи учителя;

2 - ставится, если ученик обнаруживает незнание наиболее существенной части изученного материала; допускает в формулировке правил ошибки, искажающие их смысл; не прибегает к помощи учителя.

1 - неверно выполнены все задания.

В начале, середине и конце учебного года проводится проверка техники чтения. При проверке техники чтения рекомендуется подобрать незнакомые, но доступные тексты примерно следующего объема (на конец учебного года):

1 класс - 10 слов; 2 класс 15 - 20 слов; 3 класс - 25 -30 слов; 4 класс - 35 - 40 слов;

При оценке техники чтения принимается во внимание успешность овладения учащимися техникой чтения (темп, способ чтения) и содержанием читаемого (выделение главной мысли, ответы на вопросы, пересказ) в соответствии с программными требованиями по каждому году обучения. При оценке чтения учащимися стихотворений следует обращать внимание на выразительность. Однако следует соблюдать индивидуальный подход к учащимся.

2. Математика

Нормы оценки письменных работ по математике:

5 - ставится за работу, в которой нет ошибок в вычислениях, при записи плана правильно записаны наименования, правильно сформулированы вопросы к действиям и безошибочно записано решение задачи. Если ученик допустил ту или иную неточность в формулировке одного из вопросов или ошибку при вычислении и самостоятельно внёс поправки, оценка не снижается.

4 - ставится, когда: 1) задача решена правильно и нет ошибок в формулировке вопросов к действию, в наименованиях и в ответе, а в решениях примеров допущены 1-2 ошибки; 2) когда задача и примеры решены правильно, но допущены 1-2 ошибки в записи наименований; 3) когда задача и примеры решены правильно, а формулировки вопросов к действиям задачи по существу правильны, но не точны; 4) когда правильны решения задачи и примеров, запись наименований и вопросов к действиям задачи, но конечный ответ записан ошибочно. 5) в том случае, когда ученик изменил одно из чисел задачи или примера (например, переставил цифры), но дал правильные решения.

3 - ставится за работу, в которой: 1) правильно решены задачи и не решены примеры; 2) не решены задачи, но решены примеры; 3) задача решена, но допущены ошибки в наименованиях, формулировках вопросов к действиям; в решениях примеров допущены 1-3 ошибки.

2 - ставится за работу, в которой: 1) ошибочно решены задача и половина и более примеров; 2) ошибочно решены или не решены примеры и при правильном решении задачи даны ошибочные формулировки и допущены ошибки в записи наименований.

1 - неверно выполнены все задания.

· За невыполнение практического задания общий оценочный балл снижается на единицу.

· За орфографические ошибки на не пройденные правила, допущенные учеником в контрольной работе по арифметике, оценка не снижается.

· Учащимся с плохой моторикой за несовершенное каллиграфическое выполнение контрольной работы по арифметике оценка не снижается.

Оценка устных ответов учащихся по математике

Предметные результаты учащихся по математике оцениваются по результатам их индивидуального и фронтального опроса на основании текущих и итоговых письменных или практических работ по пятибалльной системе.

5 - ставится, если ученик: 1) дает правильные осознанные, глубокие ответы на все поставленные вопросы, правильно выполняет предметно-практические задания; 2) умеет самостоятельно и правильно решить задачу, примеры и объяснить ход решения; 3) умеет правильно производить и объяснять практические задания, записывать данные именованных чисел, производить вычисления; 4) называет геометрические фигуры, их элементы, выполняет работы по черчению с помощью измерительного и чертежного инструментов, умеет объяснить последовательность работы.

4 - ставится ученику, если его ответ в основном соответствует требованиям, установленным для оценки 5, но: 1) при ответе ученик допускает отдельные неточности, оговорки, нуждается в дополнительных вопросах; 2) при вычислениях и решении задач нуждается в дополнительных промежуточных записях и в дополнительных вопросах учителя, уточнении и объяснении выбора действий; 3) с незначительной помощью учителя правильно узнает и называет геометрические фигуры, их положения в пространстве, по отношению друг к другу; 4) выполняет работы по измерению и черчению с недостаточной точностью. Если ученик в ходе ответа замечает и самостоятельно исправляет допущенные ошибки, ему может быть поставлена оценка 5.

3 - ставится ученику, если он: 1) при незначительной помощи учителя или учащихся класса дает правильные ответы на поставленные вопросы, формулирует математические правила, может частично их применять; 2) может выполнять вычисления с опорой на различные виды счетного материала, умеет записывать решения задач, но с помощью учителя; 3) узнает и называет геометрические фигуры, их положение на плоскости и в пространстве, умеет делать чертежи в тетрадях, но с помощью вопросов и практической помощи учителя. После предварительного коллективного обсуждения в классе может выполнять измерения и последовательно записывать их в тетради.

2 - ставится ученику, если он обнаруживает незнание большей части программного материала, не может воспользоваться помощью учащихся и учителя.

1 - неверно выполнены все задания.